

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.01 Введение в направление подготовки»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Цель курса – развитие эмоциональной устойчивости, профилактика эмоционального выгорания; формирование умений и навыков по сохранению и укреплению психического здоровья студентов через овладение ими способами психической саморегуляции и активизации личностных ресурсов.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление студентов с понятием «синдрома профессионального выгорания», его причинами, стадиями, способами профилактики;
- обучение способам психической саморегуляции;
- содействие активизации личностных ресурсных состояний;
- формирование установки на сохранение и укрепление психического здоровья

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Б1.В.06 Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы управления персоналом организации», «Психология управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальная психология», «Профориентация», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-5.1 Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает особенности типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества
	Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия и оценивать возможные проблемные ситуации
	Владеет навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов
УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знает основные способы преодоления коммуникативных барьеров
	Умеет выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Владеет нравственно-этическими навыками межкультурной коммуникации и преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.3 Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Знает основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия
	Умеет определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия
	Владеет навыками межкультурного взаимодействия для достижения поставленных целей
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.2 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Знает цели, задачи и особенности разработки мероприятий по организации обучения персонала
	Умеет разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров
	Владеет навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
<b>ПК -3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Знает методы оценки личностных и профессиональных компетенций
	Умеет давать оценку профессиональных компетенций
	Имеет опыт применения методов оценки личностных и профессиональных компетенций
ПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Знает основы формирования корпоративной культуры и методы вовлечения работников в нее
	Умеет разрабатывать мероприятия по вовлечению работников в корпоративную культуру
	Владеет навыками эффективной мотивации работников для их вовлечения в корпоративную культуру

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины очно-заочная форма обучения.

№	Наименование разделов		

		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	
1	Стресс как биологическая и психологическая категория	13	2	2	9
2.	Оценка уровня стресса	13	2	2	9
3.	Профессиональный стресс и деятельность специалиста	14	2	2	10
4.	Психология профессионального стресса	14	2	2	10
5	Динамика стресса	16	4	2	10
	Итого:	<b>69.8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>47.8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.02 Правоведение»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у бакалавров компетенций, направленных на углубление знаний и представлений об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрытии особенностей функционирования государства и права в жизни общества.

**Задачи дисциплины:**

На пути к достижению указанных целей закономерно ставятся следующие задачи:

- привить обучающимся теоретические знания по дисциплине;
- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитать профессиональное отношение при применении законов и правовых актов;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты;
- обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать

иные юридические действия в точном соответствии с законом;

– анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Правоведение» базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает: необходимые для осуществления целей действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.
ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели. Владеет: оптимальными способами решения поставленных задач.
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
ИУК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знает: Права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения.
ИУК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Умеет: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество, выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности. Владеет: способностью рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Право: понятие, нормы, отрасли	9	2	1		6
2	Источник (формы) права	9	2	1		6
3	Правоотношение	7	1			6
4	Конституционное (государственное) право	7		1		6
5	Административное право	7		1		6
6	Понятие, система и источники гражданского права	6	1	1		4
7	Трудовое право	9,8	2	1		6,8
8	Экологическое право	6		1		5
9	Финансовое право	7		1		6
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>67,8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>51,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	итог	<b>72</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Ярмонова Е.Н

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Б1.О.03 Основы проектной деятельности в управлении персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель дисциплины - дать представление о современной технологии управления проектами в публичном управлении и познакомить студентов с принципами проектного управления в задачах своей будущей профессиональной деятельности. Освоение дисциплины предполагает введение в проблематику управления проектами и изучение методологии управления проектами, ознакомление студентов с инструментами и методами управления проектами на всех стадиях жизненного цикла проекта, начиная с инициализации проекта, планирование его работ, организации их использования и контроля и кончая завершением. Студенты должны освоить как теоретические знания в области управления проектами о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, так и научные подходы и методы, используемые для повышения качества и эффективности в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- Изучение основных принципов управления проектами;
- Ознакомление с основными технологиями управления и их возможностями;
- Ознакомление с процессом формирования бюджета проектов и программ;
- Ознакомление с элементами планирования проектов и программ;
- Ознакомление с системой управления проектами.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Основы проектной деятельности в управлении персоналом» относится к *обязательной части* Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В

соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Экономика», «Основы теории управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Обучение и развитие персонала».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает подходы к определению круга задач
	Умеет планировать и распределять задачи между участниками проекта
	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	Знает основные инструменты, применяемые для решения задач.
	Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач
	Разрабатывает способы решения поставленных задач, в соответствии с целями проекта
УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает ресурсы, необходимые для реализации проектов в профессиональной сфере
	Умеет определять ограничения при реализации проекта
	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения
УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Знает инструменты и методы осуществления контроля в сфере профессиональной деятельности
	Умеет корректировать способы выполнения задач при необходимости
	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает методические подходы к планированию и реализации проектов
	Умеет выделять возможности для использования результатов проекта
	Публично представляет результаты проекта

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	

1.	Основы управления проектами.	12	2	2		8
2.	Разработка проекта и оценка его эффективности.	12	2	2		8
3.	Планирование проекта.	7	2	1		4
4.	Материально-техническая подготовка проекта.	6	1	1		4
5.	Управление временем проекта.	10	1	1		8
6.	Управление стоимостью проекта.	10	1	1		8
7.	Контроль и регулирование проекта.	6	1	1		4
8.	Управление коммуникациями и завершением проекта	5,8	1	1		3,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		12	10	0	47,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.04 Организационное поведение»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Организационное поведение» является ознакомление обучающихся с принципами поведения человека в организации, групповой динамикой и поведением организации в целом, в формировании навыков практической деятельности по основным направлениям управления поведением сотрудников организации.

**Задачи дисциплины:**

- сотрудничество с менеджерами предприятия и содействие организационным изменениям;
- обеспечение подготовки управленческого персонала к работе с неформальными группами;
- персонификация целей организации;
- учет потребностей работников при планировании и целеполагании, стимулирующий их в большей степени разделять цели компании и добиваться их как собственных;
- обеспечение процесса реализации управленческих решений посредством управления мотивационной динамикой и внутриорганизационным конфликто разрешением.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Введение в направление подготовки», «Психология».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Бизнес-планирование в управлении персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает технологии эффективного общения и социального взаимодействия
	Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
	Владеет опытом использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает сущность командообразования и командного взаимодействия
	Умеет определять интересы других участников социального взаимодействия
	Учитывает в своей деятельности особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знает особенности работы в команде, технологии эффективного общения и социального взаимодействия
	Умеет использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия
	Строит продуктивное взаимодействие с учетом анализа личных действий
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает факторы, влияющие на работу команды
	Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды
	Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
УК-3.5 Соблюдает нормы и	Знает механизмы и закономерности командной



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	работы
	Умеет определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
	Подчиняется правилам и нормам, установленным в команде

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
	Управление поведением людей				5	
	Управление группами				2,8	
	<i>Итого по дисциплине:</i>	<b>69,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>47,8</b>	
	Контроль самостоятельной работы	2				
	Промежуточная аттестация	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.05 Иностранный язык»

**Объем трудоемкости:** 9 зачетныхх единицы

**Цель дисциплины:**

Целью дисциплины «Иностранный язык» является овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной

деятельности; способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.

#### **Задачи дисциплины:**

- совершенствовать навыки говорения для участия в различных ситуациях;
- соблюдать нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
- совершенствовать способность к профессионально-ориентированному иноязычному общению;
- расширить словарный запас слов на иностранном языке в пределах бытовой и профессиональной сферах.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 и 2 курсах по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Обучение иностранному языку предполагает наличие у обучающихся на первом курсе входных языковых знаний по фонетике, лексике и грамматике, а также коммуникативных компетенций и умений работать с иноязычными текстами, достигнутых в рамках предыдущего образования.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>	
<b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.	Знает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации; социально-коммуникативную и профессиональную терминологию; лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.  Умеет применять нормы и требования, принятые в стране(ах) изучаемого языка, при реализации устной и письменной деловой коммуникации; использовать знания иностранного языка в бытовой и профессиональной деятельности; принимать участие в дискуссии на иностранном языке; обосновывать и отстаивать свою точку зрения.  Владеть способностью к порождению устной и письменной деловой коммуникации с учетом

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>соблюдения норм и требований, принятых в стране(ах) изучаемого языка; необходимыми навыками бытового и профессионального общения на иностранном языке.</p>
<p><b>УК-4.4.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на английский.</p> <hr/> <p><b>УК-4.5.</b> Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>Знает языковые средства (грамматические, лексические) необходимые для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет использовать языковые средства для реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; анализировать профессионально-ориентированные тексты на иностранном языке с целью извлечения информации.</p> <p>Владеет способностью к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; государственным и изучаемым иностранным языками в целях их практического использования в бытовой и профессиональной деятельности; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p> <hr/> <p>Знает правила речевого поведения и правила использования речевого этикета; устойчивые выражения речевого этикета, реплики реагирования, вводные структуры и клише.</p> <p>Умеет учувствовать в беседах общего и делового характера, реагировать на устные высказывания в различных ситуациях.</p> <p>Владеть деловой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры; основными особенностями официального стиля общения.</p> <hr/> <p>Знает особенности разговорного стиля; лексический материал и грамматику иностранного языка в объемах, предусмотренных программой.</p> <p>Умеет выражать собственное отношение и суждения по поводу полученной информации,</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4.6.</b> Устно представляет результаты своей деятельности на английском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	вести беседу, легко переходить от темы к теме.  Владеет вопросами, логично и понятно отвечает на поставленные вопросы, планирует ход беседы в диалоге общего характера; информацией по специальности, употребляя определенный диапазон терминологии.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Чтение.</i> Foreign languages in our life. I study English. Travelling. Britain in brief. London. Scotland. Northern Ireland. Wales. The structure of government in Great Britain. The British education system. The USA. The US government.	22,6			4	18,6
2.	<i>Грамматика.</i> Имя существительное. Образование множественного числа. Формы глагола To Be. Имя прилагательное, степень сравнения. Местоимения some, any, no, every и их производные. Much, many, (a) little, (a) few. Местоимения. Артикль. Количественные и порядковые числительные. Предлоги. Артикль. Present Indefinite Tense.	22,6			4	18,6
3.	<i>Говорение.</i> About myself. My plans for the future. English has no equals. The English language. English is the language of communication. Travelling. Around the world. Mass media. Books in my life. Cinema.					

	Television in our life. The best film I have ever seen. At the theatre. Music in my life. Britain in brief. London. Scotland. Northern Ireland. Wales. Other English-speaking countries. The structure of government in Great Britain. The British education system. The USA. The US government. The US Congress.					
		26,6			8	18,6
	<i>Итого по разделам дисциплины</i>	<b>71,8</b>			<b>16</b>	<b>55,8</b>
	Промежуточная аттестация (ИКР)	02				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет, экзамен

Автор Оганесова И.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.06 Русский язык и основы деловых коммуникаций»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель дисциплины - повышение уровня практического владения современным русским литературным языком и приобретения навыков эффективной деловой коммуникации в организационно-управленческой и экономической сферах.

**Задачи дисциплины:**

1. формирование у студентов основных навыков для успешной работы по специальности, эффективной коммуникации в деловой, научной, управленческой и бытовой сферах.
2. совершенствование знаний, умений, навыков, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
3. расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык и основы деловых коммуникаций» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь представление об истории России и связи языка, культуры и мышления (дисциплина «История»); обладать

достаточным уровнем компетенций в области речевого взаимодействия, формируемых в рамках дисциплин «Иностранный язык».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знает этические принципы и правила профессиональной коммуникации; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Умеет выбирать стиль общения на русском языке в соответствии с ситуацией.</p> <p>Имеет навыки владения технологиями деловых коммуникаций, широким набором коммуникативных приемов и техникой установления контакта с собеседником.</p>
УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском языке; основные характеристики устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>Умеет применять на практике полученные знания о типах, видах и формах устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p>Имеет навыки ведения конструктивного диалога и построения монолога в межличностном и публичном деловом общении на русском языке с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
УК-4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	<p>Знает назначения и функции основных частей речи, а также языковые средства (грамматические, лексические, фонетические), на основе которых формулируются и совершенствуются базовые умения чтения и письма.</p> <p>Применяет научные сведения в области иностранного языка, а также учитывает тенденции и закономерности развития языка в письменной коммуникации в процессе</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	профессиональной деятельности
	Умеет осуществлять письменную коммуникацию в пределах активного лексико-грамматического минимума с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	Базовую лексику делового иностранного языка
	Навыками работы со словарями и справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет для осуществления перевода профессиональных текстов.
	Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знает принципы ведения дискуссии на русском языке.
	Использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности с учетом аудитории и цели общения.
	Владеет навыками профессиональной коммуникации и приемами красноречия для публичных выступлений на русском языке.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	
1	Основы культуры речи.		1	1	8
2	Деловой стиль в системе функциональных стилей русского языка.		1	1	8
3	Разновидности и жанры официально-делового стиля.		1	1	8
4	Культура делового общения. Типы и формы деловой коммуникации.		1	1	4

5	Особенности устного официально-делового общения		1	1	2
6	Деловая письменная коммуникация		1	1	2
7	Деловая документация		1	1	3,8
8	Языковое оформление деловой документации		0,5	0,5	8
9	Рекламный текст в деловой коммуникации		0,5	0,5	8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>51,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Подготовка к текущему контролю	<b>11,8</b>			
	Общая трудоемкость по	<b>72</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.07 Философия»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Освоение «Философии» заключается в формировании основы философских знаний как понимания смысла человеческого бытия, роли нравственного выбора, взаимосвязи свободы и ответственности, мировоззренческих и методологических основ мышления.

**Задачи дисциплины:**

- знать о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах;
- уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.
- знать причины межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах;
- уметь учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического и философского контекста.

В результате освоения дисциплины у студентов должна сформироваться способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1. курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт.



Знания и навыки, полученные при изучении дисциплины, значительно повышают эффективность учебного процесса в целом и дают возможность обучающимся осваивать последующие дисциплины учебного плана на качественно более высоком уровне.

Изучение философии в целом должно способствовать формированию навыков самостоятельного, критического и свободного мышления, а также общему развитию личности и культуры обучающегося.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о социальных явлениях и процессах из курса «Основы социологии», «История (история России, всеобщая история)». Философия является методологической основой для отраслевых и историко-теоретико-экономических и управленческих наук.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>ИУК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	<p>Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах.</p> <p>Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p> <p>Владеет навыками систематизации и ранжирования особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем</p>
<b>ИУК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<p>Знает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p> <p>Умеет анализировать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеет навыками оценивания способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>
<b>ИУК-5.3</b> Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных	Знает условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
социальных групп, этносов и конфессий	Умеет определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели
	Владеет навыками определения условий интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Философия, её предмет и место в культуре человечества		2	2	-	5
2.	Философия древнего мира		2	2	-	5
3.	Античная философия: основные проблемы и идеи		2	2	-	5
4.	Философия средних веков		2	2	-	5
5.	Философия Нового времени		2	1	-	5
6.	Философия XX века		2	1	-	5
7.	Основные идеи и этапы развития русской философии		-	-	-	5
8.	Учение о бытии (онтология)		-	-	-	5
9.	Теория познания (гносеология)		-	-	-	7,8
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.08 История (история России, всеобщая история)»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Целью дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является: формирование научного представления об основных этапах и содержании мировой и Отечественной истории, овладение теоретическими основами и методологией изучения

истории. Познание общественно-исторических процессов носит историко-аналитический характер, они рассматриваются в проблемно-хронологическом плане на фактическом материале всеобщей истории и истории России IX-XXI вв.

Большое внимание уделяется основным вехам в истории становления и развития российской государственности. Курс дисциплины «История (история России, всеобщая история)» нацелен на получение основных знаний о государстве, тенденциях современного мирового развития, помогает разобраться в сложной современной политической ситуации, формирует мировоззрение человека и гражданина, освоение и культурное восприятие реалий мира.

#### **Задачи дисциплины:**

– овладение обучающимися базовыми знаниями в области отечественной и зарубежной истории, а также освоении закономерностей и особенностей становления и развития государственности в хронологической последовательности с учетом всех влияющих на исторический процесс факторов – экономического, социального, политического, национального, географического;

– воспитание гражданственности, формирование национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления ими исторически сложившихся установок;

– повышение политической, правовой, гражданской и духовной культуры обучающихся, подготовка их к активному участию в современной общественной и политической жизни страны;

– развитие исторического мышления, умения выявлять историческую обусловленность различных версий и оценок событий прошлого и современности, определять и аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории; формирование умения и навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;

– формирование способности критически анализировать полученную информацию об историческом наследии и социокультурных традициях на основе исторических знаний, выявление исторической и методологической обусловленности различных точек зрения.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

Дисциплина «История» формирует базовые знания для изучения социально-экономического, политического, культурного развития общества в прошлом и настоящем, обеспечивает логическую взаимосвязь при изучении других дисциплин данного цикла.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных в средней школе.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора* достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>УК-5.3 Определяет Роль и</b>	<b>Знает:</b>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
место России в контексте мирового исторического развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;</li> <li>– основные направления, проблемы, теории и методы истории;</li> <li>– движущие силы и закономерности исторического процесса;</li> <li>– место человека в историческом процессе, политической организации общества;</li> <li>– различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с разноплановыми источниками;</li> <li>– осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации;</li> <li>– соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;</li> <li>– навыками анализа исторических источников.</li> </ul>
<b>УК-5.4</b> На основе исторических знаний оценивает историческое наследие и социокультурные традиции	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– логически мыслить, вести научные дискуссии; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;</li> <li>– формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;</li> <li>– извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Место истории в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки. Периодизация истории России	7	2	2		5
2.	Исследователь и исторический источник. Становление и развитие историографии	7		2		5
3	Становление российской государственности в контексте мировой истории	14	2	2		10
4.	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье	14	2	2		10
5.	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации	14	2	2		10
6.	XVIII – XIX вв. в отечественной и европейской истории. Провозглашение Российской империи. Промышленный переворот	14	2	2		10
7.	Россия и мир в XX веке	26	2	4		20
8.	Россия и мир в начале XXI века	17,8		2		15,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>16</b>	<b>18</b>		<b>88,5</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>58,2</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к зачету					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** дифференцированный зачет

Автор Корниенко Т.А

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.10 Основы российской государственности»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**1.1 Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы.

## 1.2 Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

## 1.3. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина «Основы российской государственности» включена в учебный план ООП по направлению подготовки Экономика (бакалавриат) в качестве дисциплины базовой части ООП (1 курс, 1 семестр). В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Концептуальное внедрение дисциплины в учебный план продиктовано необходимостью продолжения фундаментальной социально-гуманитарной подготовки, инициированной программами среднего образования в части курсов истории и обществознания, а успешное освоение курса в рамках направления подготовки Экономика (бакалавриат) базируется, в первую очередь, на параллельной работе обучающихся в рамках содержательно смежных историко-политических и философских дисциплин.

## 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<p><b>ИУК-5.5</b>  Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p>	<p>Имеет представление:  - о ключевых смыслах, этических и мировоззренческих доктринах, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;  Умеет:  - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</p>
<p><b>ИУК-5.6</b>  Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Знает:  - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;</p>
<p><b>ИУК-5.7</b>  Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	<p>Имеет представление:  - о цивилизационном характере российской государственности, её основных особенностях, ценностных принципах и ориентирах;  Знает:  - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;</p>
<p><b>ИУК-5.8</b>  Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера</p>	<p>Имеет представление:  - о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России;  Знает:  - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления:</li> <li>- навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;</li> <li>- развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.</li> </ul>

\*Вид индекса индикатора соответствует учебному плану.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- осознавать современную российскую государственность и актуальное политическое устройство страны в широком культурно-ценностном и историческом контексте, воспринимать непрерывный характер отечественной истории и многонациональный, цивилизационный вектор её развития;

- воспринимать и разделять зрелое чувство гражданственности и патриотизма, чувствовать свою принадлежность к российской цивилизации и российскому обществу, воспринимать свое личностное развитие сквозь призму общественного блага и релевантных для человека морально-нравственных ориентиров;

- участвовать в формировании и совершенствовании политического уклада своей Родины, принимать и разделять ответственность за происходящее в стране, осознавать значимость своего гражданского участия и перспективы своей самореализации в общественно-политической жизни;

- развить в себе навык критического мышления и независимого суждения, позволяющего совершенствовать свои академические и исследовательские компетенции даже в соотнесении с резонансными и суггестивными проблемами и вызовами;

- сформировать у себя способность к внимательному, объективному и цельному анализу поступающей общественно-политической информации, умение проверять различные мнения, позиции и высказывания на достоверность, непротиворечивость и конвенциональность;

- усовершенствовать свои навыки личной и массовой коммуникации, развить в себе способность к компромиссу и диалогу, уважительному принятию национальных, религиозных, культурных и мировоззренческих особенностей различных народов и сообществ;

- уверенно владеть ключевой информацией о политическом устройстве своей страны, своего региона и своей местности, сформировать компетенции осознанного исторического восприятия и политического анализа;

- сформировать у себя способность к агрегированию и артикуляции активной гражданской и политической позиции, выработать ценностно значимый навык вовлеченности в общественную жизнь и неравнодушной сопричастности (эмпатии) ключевым проблемам своего сообщества и своей Родины



Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

**Содержание дисциплины:**

**Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.**

**Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма обучения)**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Что такое Россия	11	2	6		3
2.	Российское государство цивилизация	11	4	4		3
3.	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	17	4	10		3
4.	Политическое устройство России	14	4	6		4
5.	Вызовы будущего и развитие страны	18,4	4	10		4,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>18</b>	<b>36</b>		<b>17,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к зачету					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

**Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения)**

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1.	Что такое Россия	1115	2	2		7
2.	Российское государство цивилизация		2	4		7
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации	15	4	4		7

4.	Политическое устройство России	15	4	4		7
5.	Вызовы будущего и развитие страны	15,8	4	4		7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>16</b>	<b>18</b>		<b>35,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к зачету					
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Корниенко Т.А

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.10 Психология»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель курса - общее знакомство со всем спектром психологического знания. Предполагается изучение основных направлений мировой психологии, ведущих представителей этих направлений, освоение тех различий, которые позволяют в последующем обучении ясно представлять демаркации между конкретными областями психологического знания.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть становление и развитие психологии как специальной дисциплины;
- раскрыть содержание основных направлений мировой психологии;
- научить обучающихся проводить различия между этими направлениями и четко представлять себе границы каждого блока знаний;
- рассмотреть способы постижения феномена психики внутри различных течений и направлений психологии;
- подготовить обучающихся к восприятию новых отраслей психологического знания: политической психологии, психологии управления, психологии чрезвычайных ситуаций, и др.;
- сформировать у обучающихся первоначальные навыки в работе с психологическим материалом.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к философии и истории и другим предшествующим дисциплинам.

**к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.
	Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным категориям.
	Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и совершенствование собственной деятельности.
<b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>УК-9.1</b> Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Определяет базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	Анализирует проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
	Оценивает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
<b>УК-9.2</b> Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность.
	Оказывает помощь в успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
<b>УК-9.3</b> Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает основные инструменты и методы дефектологии в социальной и профессиональной сферах
	Умеет определять подходящий метод дефектологических знаний для использования в профессиональной сфере.
	Использует инструменты и методы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
	Психология как наука. Предмет и задачи психологии.		2	2	8
	Понятие о психике и ее эволюции		2	2	8
	Деятельность как источник психического развития человека		2	1	5
	Общая характеристика познавательных процессов		2	1	5
	Понятие и структура личности		1	1	5
	Эмоционально – волевая сфера личности		1	1	4
	Темперамент и характер		1	1	4
	Межличностные отношения в группах и общение		1	1	8,8
	Итого:		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>47,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	7,8			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.О.11 Физическая культура и спорт»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Целью дисциплины является формирование физической культуры студента как системного, интегративного качества личности и способности целенаправленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование биологических, психолого-педагогических и методико-практических знаний физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре и спорту, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

– формирование умения научного, творческого и методически обоснованного использования средств физической культуры и спорта в профессиональной деятельности и повседневной жизни.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Дисциплина «Физическая культура и спорт» является предшествующей для практического освоения «Элективных дисциплин по физической культуре и спорту».

### **Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</b>	
<p>УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.</p> <p>УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.</p>	<p>- Знает научно - практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни необходимые для эффективной организации своей повседневной и профессиональной деятельности.</p> <p>- Умеет рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>- Владеет навыками на основе глубокого конкретного знания оздоровительных технологий и готов их использовать в повседневной жизни для укрепления своего собственного здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.</p>

**Содержание дисциплины:** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 1 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне аудиторная работа
			Лек	ЛР	Лаб	СРС
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	10	2			8
2.	Социально-биологические основы физической культуры.	8	2			6
3.	Основы здорового образа жизни студента. Роль физической культуры в обеспечении здоровья.	8	2			6
4.	Лечебная физическая культура как средство профилактики и реабилитации при различных заболеваниях.	8	2			6
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	8	2			6
6.	Спорт. Классификация видов спорта. Особенности занятий индивидуальным видом спорта или системой физических упражнений.	6				6
7.	Спортивные и подвижные игры	6		2		4
8.	Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.	7				7
9.	Массовые физкультурно-спортивные мероприятия. Правила поведения студентов-болельщиков на соревнованиях.	8,8				8,8
	<b>ИТОГО по темам дисциплины</b>		<b>10</b>	<b>2</b>		<b>57,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	-	-	-

Примечание: Л – лекции, СЗ – занятия семинарского типа (практические занятия),

ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

**Курсовые работы:** не предусмотрены

## **Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет**

Автор Брусенцов С.Г

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.0.12 Безопасность жизнедеятельности»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Основными целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование компетенций в области безопасности жизнедеятельности, развитие нокологической культуры, под которой понимается готовность и способность личности использовать приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере повседневной и профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

#### **Задачи дисциплины:**

- **приобретение** понимания проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
- **овладение** приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- **формирование:**
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры профессиональной безопасности;
  - способностей для обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе очно- заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-8.1Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>Знает опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности, средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств.</p> <p>Умеет оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности.</p> <p>Владеет методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий, методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.</p> <p>Знает принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности; основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий.</p>
УК-8.2.Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	<p>Умеет выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>Владеет основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; методами прогнозирования, способами и</p>



<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС.</p> <p>УК-8.4.Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знает принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности.</p> <p>Умеет выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>Владеет основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знает алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>Умеет оказывать первую помощь пострадавшему в экстренных ситуациях и при поражениях химическими веществами, электрическим током и тепловыми воздействиями.</p> <p>Владеет основными приемами оказания первой помощи пострадавшему</p>
--	---

### Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по темам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Лек	ПР	Лаб	СРС
1	2	3	4	5	6	7
10.	Общие сведения о чрезвычайных ситуациях	10	1	1	-	8
11.	Эволюция среды обитания. Существующие системы безопасности	10	1	1	-	8
12.	Экологическая и производственная безопасность технических систем и технологических процессов	10	1	1	-	8
13.	Формы трудовой деятельности. Факторы производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на здоровье и работоспособность человека	10	1	1	-	8
14.	Человек и техносфера. Пути снижения травматизма и вредного воздействия технических систем на здоровье человека	10	1	1	-	8
15.	Организация управления безопасностью жизнедеятельности. Защита от опасностей в техносфере.	8	1	1	-	6
16.	Основы медицинских знаний и оказание первой помощи.	9,8	2	2	-	5,8
17.	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>8</b>	<b>8</b>	-	<b>51,8</b>
18.	<b><i>ИТОГО по темам дисциплины</i></b>					
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	72				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Брусенцов С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.13 Экономика»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Экономика» является формирование у обучающихся – будущих специалистов базисных положений экономической науки, овладение основными понятиями, характеризующими особенности поведения человека в условиях рыночной экономики, формирование и развитие экономического мышления у обучаемых, выработку навыков и потребности у них самостоятельно приобретать, усваивать и применять экономические знания, наблюдать и оценивать экономические процессы и явления в современной хозяйственной практике.

### Задачи дисциплины:

1. дать обучающимся представление о предмете и методах исследования экономической теории на различных этапах исторического развития;
2. раскрыть сущность экономических явлений и процессов;
3. изучение умений и навыков экономической деятельности, экономической культуры и экономического мышления обучающихся, способности к прогнозированию и оценке последствий своей деятельности (в различных сферах) с точки зрения экономической эффективности;
4. заложить теоретическую основу для изучения экономических дисциплин и формирования современного экономического мышления.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационное поведение», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Экономика и социология труда», «Бизнес-планирование в управлении персоналом».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Определяет базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
	Анализирует базовые принципы функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.
	Оценивает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает основы личного экономического и финансового планирования.
	Использует методы планирования и контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Разрабатывает и применяет экономико-управленческие методы для достижения текущих и долгосрочных целей.
УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует	Знает особенности применения финансовых инструментов в личных финансах.
	Умеет применять методы контроля экономико-

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
собственные экономические и финансовые риски	управленческих решений для управления личными финансами.
	Применяет на практике финансовые инструменты, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (*очно-заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономика и ее роль в жизни общества	12	4	4	-	4
2.	Введение в микроэкономiku природопользования	12	4	4	-	4
3.	Введение в макроэкономiku	8	2	2	-	4
4.	Собственность и ее виды. Организация хозяйственной	8	2	2	-	4
5.	Экономические ресурсы и проблема экономического	12	2	2	-	8
6.	Введение в микроэкономiku	13,8	2	2	-	9,8
<i>Итого по дисциплине:</i>			<b>16</b>	<b>16</b>	-	<b>33,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.14 Статистика»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Статистика» – состоит в получении обучающимися целостного представления о теории и практики статистических исследований. Существенным компонентом изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающегося навыков самостоятельного анализа теории и практики статистических исследований.

**Задачи дисциплины:**

- дать необходимые теоретические знания о структуре современной статистической науки, ее предмете и методологической основе;

- показать методику получения и обработки данных, а также их дальнейшего анализа.

- продемонстрировать возможности моделирования при исследовании социально-экономических систем и в управлении ими.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Экономика».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы проектной деятельности в управлении персоналом», «Вероятностные методы в управлении».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов.
	Умеет анализировать поведение экономических агентов.
	Оценивает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает основы личного экономического и финансового планирования.
	Использует методы планирования и контроля экономико-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Разрабатывает и применяет экономико-управленческие методы для достижения текущих и долгосрочных целей.
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий,</b>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	Знает методы использования статистических показателей при формировании организационных структур государственного и муниципального управления, обеспечивающих устойчивое развитие.
	Умеет применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды для успешного решения задач профессиональной деятельности.
	Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	Знает базовые категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук
	Умеет применять категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук для формулирования и решения задач в профессиональной сфере
	Владеет навыками формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная (самостоятельна я) работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
	Раздел 1. Теоретические основы					

	статистики.					
1	Тема. Статистика как наука.	6	1	1	-	4
2	Тема. Организация статистической работы.	6	1	1	-	4
3	Тема. Формирование информационной базы статистического исследования.	6	1	1	-	4
4	Тема. Способы обработки статистических данных.	6	1	1	-	4
5	Тема. Величины, используемые в статистике.	6	1	1	-	4
6	Тема. Индексы в статистике.	6	1	1	-	4
7	Тема. Статистические ряды распределения.	6	1	1	-	4
8	Тема. Ряды динамики.	6	1	1	-	4
9	Тема. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.	6	1	1	-	4
10	Тема. Несплошное (выборочное) наблюдение.	4	1	1	-	2
11	Тема. Проверка статистических гипотез.	4	1	1	-	2
	Раздел 2. Организация статистического наблюдения за деятельностью экономических субъектов.					
12	Тема. Применение статистических методов в экономике.	3	1	1	-	1
13	Тема. Статистика предприятия.	3	1	1	-	1

	Раздел 3. Основы социальной статистики.				-	
14	Тема. Применение статистических методов в изучении социальных явлений и процессов.	3	1	1	-	1
15	Тема. Направления исследования социальной статистики.	3	1	1	-	1
	Раздел 4. Основы моделирования социально-экономических систем.					
16	Тема. Основы эконометрики и моделирования социально-экономических систем.	3	1	1	-	1
	Всего		<b>16</b>	<b>16</b>	-	<b>45</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	10 8				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.15 Основы теории управления»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование знаний в области теории управления, эволюции управленческой мысли, теоретических основ менеджмента, современного состояния и основных направлений развития управления

**Задачи дисциплины:**

- 1.изучение и анализ исторического аспекта развития теории управления;
- 2.изучение сущности, содержание теории управления, а также особенностей управленческого труда;



- 3.изучить основные функции управления;
- 4.знакомство с условиями и факторами развития результативной работы менеджера.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы теории управления» относится к обязательной части учебного плана Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационное поведение», «Введение в направление подготовки».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Тайм-менеджмент», «Управление персоналом организации».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает методы использования статистических показателей при формировании организационных структур государственного и муниципального управления, обеспечивающих устойчивое развитие.</p> <p>Умеет применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	<p>Знает базовые категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук</p> <p>Умеет применять категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук для формулирования и решения задач в профессиональной сфере</p> <p>Владеет навыками формулирования профессиональных задач, используя</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук
ОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>	
ОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма)

Номер раздела	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления.		4	4	4

2	Тема 2. Управленческий труд как предмет научных исследований.		2	2	4
3	Тема 3. Планирование прогнозирование как функции управления.		2	2	4
4	Тема 4. Организация как функция управления.		2	2	4
5	Тема 5. Контроль как функция управления.		1	2	4
6	Тема 6. Мотивация как функция управления.		1	4	4
7	Тема 7. Методология и организация процесса принятия управленческих решений		1	2	4
8	Тема 8. Экономические методы повышения эффективности управленческой деятельности.		1	2	8
	<i>Итого</i>		<b>14</b>	<b>20</b>	<b>36</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Айвазов А.Л

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.16 Маркетинговые технологии в управлении персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Маркетинг персонала» – получение знаний по функционированию внешней и внутренней маркетинговой (в области персонала) среды организации, а также использование различных маркетинговых концепций на этапах развития маркетинга персонала

**Задачи дисциплины:**

- изучить функции и технологии маркетинга персонала;
- изучить нормативно-правовые оснований маркетинга персонала в организации;
- получить практические навыки маркетинга персонала в организации и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом экономического субъекта;

– развивать профессионально важные качества и способности будущего менеджера по персоналу.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Маркетинговые технологии в управлении персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление брендом работодателя», «Развитие креативности в управлении».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	
ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает методы использования статистических показателей при формировании организационных структур государственного и муниципального управления, обеспечивающих устойчивое развитие.</p> <p>Умеет применять методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды для успешного решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук	<p>Знает базовые категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук</p> <p>Умеет применять категории экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук для формулирования и решения задач в профессиональной сфере</p> <p>Владеет навыками формулирования профессиональных задач, используя</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук
ОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма)

Номер раздела	Наименование разделов	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды	30	4	2	24
2	Тема 2. Функции маркетинга персонала	28	2	2	24
3	Тема 3. Технология маркетинга персонала	28	2	2	24
4	Тема 4. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала	28	2	2	24
5	Тема 5. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала	25,8	2	2	21,8
	<i>Итого</i>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>117,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			

	Общая трудоемкость по дисциплине	144			
--	----------------------------------	-----	--	--	--

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.17.Бизнес-планирование в управлении персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия; осуществлять сбор, анализ и структурирование информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

**Задачи дисциплины:**

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования, систематизировать факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов, развитие навыков оценки результатов бизнес-плана; определять информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Бизнес-планирование в управлении персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Тайм-менеджмент», «Управление персоналом организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Управление брендом работодателя».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Определяет базовые составляющие анализируемой задачи.
	Самостоятельно выделяет и осуществляет

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	поиск базовых составляющих
	Систематизирует задачи, выделяя их базовые составляющие.
<b>ОПК-2Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>	
ОПК-2.2Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации	Определяет информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Осуществляет сбор, анализ и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
	Демонстрирует комплексный анализ информации об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации.
<b>ОПК-3Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</b>	
ОПК-3.3. Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом	Определяет стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
	Систематизирует факторы внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.
	Оценивает достоинства и недостатки факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	2	2	-	18	

2.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования		2	2	-	18
3.	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования		2	2	-	9
4.	Разработка организационного плана		2	2	-	9
5.	Особенности разработки производственного плана		4	4	-	9
6.	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования		4	4	-	10,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	37,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.18 Основы кадровой политики и кадрового планирования»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Формирование у студентов знаний о содержании кадровой политики и кадрового планирования современных организаций, формирование начальных умений в области разработки и реализации оптимальной кадровой политики организации и осуществления кадрового планирования в организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических аспектов кадровой политики и кадрового планирования;
- формирование базовых умений анализировать и разрабатывать кадровую политику организации;
- формирование начальных умений осуществлять кадровое планирование и контроллинг, разработку и реализацию стратегии привлечения персонала и умений применять их на практике

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.17 Основы кадровой политики и кадрового планирования относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Организационное поведение», «Экономика и социология труда».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Организационная культура», «Работа с кадровым резервом организации», «Управление карьерой персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:



Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знает подходы к определению круга задач
	Умеет планировать и распределять задачи между участниками проекта
	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
ОПК-2.3. Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).	Определяет информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
	Анализирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
	Систематизирует и обобщает информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).
ОПК-3.1. Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.	Определяет основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.
	Применяет знания основных концепций стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий.
	Внедряет и оценивает основные концепции стратегического управления персоналом и видов кадровых стратегий.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

*Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (ОЗФО)*

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Кадровая политика: понятие, содержание виды. Кадровая политика и стратегия развития организации.		2	4	-	12
2.	Разработка и реализация кадровой политики. Субъекты и объекты кадровой политики.		2	4	-	12
3.	Кадровое планирование: понятие, содержание, уровни.		1	4	-	12
4.	Планирование потребности в персонале. Политика подбора персонала (стратегии привлечения)		1	4	-	12

	персонала)					
5.	Политика в области регламентации деятельности персонала.		1	2	-	12
6.	Политика в области развития персонала.		1	2	-	12
7.	Политика и планирование в области стимулирования персонала.		1	2	-	12
8.	Политика и планирование в области оценки и аттестации персонала.		1	2	-	22,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		10	24	-	106,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.19 Консультирование по управлению персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 4ачетные единицы

**Цель дисциплины:** Основной целью курса «Консультирование по управлению персоналом» является формирование у бакалавров компетенций, направленных на развитие интеллектуального капитала деловой культуры, способствующей улучшению функционирования хозяйствующих субъектов и экономики в целом.

- **Задачи дисциплины:** Совершенствование консультативных услуг;
- Управление кадровым потенциалом;
- Формирование управленческого консультирования;
- Стратегическое и оперативное планирование в основах управленческого консультирования;

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Консультирование по управлению персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Управление персоналом организации», «Подбор персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Обучение и развитие персонала», «Работа с кадровым резервом организации».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
--	-----------------------------------

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-3Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</b>	
ОПК-3.4 Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение	Определяет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.
	Проводит анализ мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивая их документационное сопровождение и оценивая организационные и социальные последствия.
	Разрабатывает и внедряет комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.
<b>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</b>	
ОПК-4.4 Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента	Определяет принципы и технологии компенсационного менеджмента.
	Разрабатывает и анализирует принципы и технологии компенсационного менеджмента.
	Выявляет современные принципы и технологии компенсационного менеджмента.
ОПК-4.5 Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом	Определяет систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Систематизирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.
	Оценивает эффективность системы документального сопровождения оперативного управления персоналом

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (*очно-заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия и определения управленческого консультирования	20	2	8	-	10
2	Субъекты и объекты консультирования. виды и формы консультирования	22	2	4	-	16

3	Консалтинговые фирмы и виды их услуг	22	2	4	-	16
4	Проблемы и их решения при оказании консалтинговых услуг	24	2	6	-	16
5	Юридическое оформление консультационных услуг	18	2	2	-	14
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>10</b>	<b>24</b>	-	<b>72</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Айвазов А.Л

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.20 Основы управления персоналом»**

*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 5 зачетных единиц

**Цель дисциплины:** Цели изучаемой дисциплины состоят в возможности формирования у студентов представлений об основах современных концепций управления персоналом, принципах и методах управления персоналом предприятия, теоретических и практических проблемах разработки системы управления персоналом, путях реализации кадровой политики, выборе наиболее эффективной технологии, средств и методов кадровой работы применительно к конкретной ситуации, организационных формах реализации системы управления персоналом в организации.

**Задачи дисциплины:**

- изучить современные концепции управления персоналом;
- научить использовать принципы и методы управления персоналом, применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу;
- сформировать навыки использования нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности, современных средств и методов управления безопасностью в кадровом менеджменте,
- научить проводить анализ структуры управления персоналом организации.
- Ознакомить с нормативно-правовыми документами в профессиональной деятельности менеджера по персоналу

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.19 Основы управления персоналом относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Теория организации», «Организационное поведение».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление карьерой», «Организационная культура», «Управление командой».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Выделяет информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Интерпретирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
	Разрабатывает подходы к интерпретации, ранжированию информации, требуемой для решения поставленной задачи.
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает основные методы поиска, обработки и анализа информации.
	Умеет осуществлять поиск информации по различным запросам.
	Владеет навыками сбора и поиска информации для решения поставленной задачи.
ОПК-4.1 Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.	Определяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Применяет основные правила и принципы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.
	Систематизирует современные технологии и методы привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (1 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Место и роль управления персоналом в системе управления организацией	2	2			8
2.	Историческое развитие и основы современных концепций управления персоналом.					8
3.	Подходы к управлению персоналом, сущность и задачи управления персоналом.	2	2			8
4.	Система управления персоналом организации, основные подсистемы, принципы	4	4			8
5.	Функции, состав и методы управления персоналом.	4	4			8
6.	Основные компетенции менеджера по персоналу.	4	4			8

7.	Основные модели кадрового менеджмента (типичные роли менеджера по персоналу).		2	2		8
8.	Информационное обеспечение в управлении персоналом, основы кадровой статистики					8
9.	Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом, кадровая документация и действующие локальные нормативные акты					8
10.	Кадровое планирование: цели и задачи					8
11.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале					10
12.	Системный подход к организации подбора персонала		2	2		15
	Итого		20	20		105
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	180				

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.21 Трудовое право»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» является ознакомление обучающихся с основами федерального и регионального законодательства, регулирующие трудовые отношения. Формирование у обучающихся глубоко осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, развитие у обучающихся правового мышления.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть основные понятия, употребляемые в правовом регулировании общественных отношений при помощи норм трудового права;
- дать представление о системе трудового права, его основных правовых институтах;
- представлять функциональное назначение трудового права и его место в системе управленческой документации;

- сформировать навык применения норм права в спорной ситуации по проблемам трудового права;
- знать основные проблемы дисциплины, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина «Трудовое право» базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования и на знаниях из курса дисциплины «Правоведение».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>УК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Определяет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
	Систематизирует результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
	Оценивает результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	
<b>ОПК-1.2.</b> Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения	Определяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
	Применяет основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
	Применяет принципы оценки норм Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.
<b>ОПК-1.5</b> Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач	Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, применяет их при решении профессиональных задач
	При решении профессиональных задач применяет законодательные и иные правовые акты, регламентирующие сферу трудовых отношений.

Код и наименование индикатора достижения компетенции *	Результаты обучения по дисциплине
	отношений.
	Активно анализирует и пользуется информацией законодательных и иных правовых актов, регламентирующих сферу трудовых отношений, необходимую при решении профессиональных

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 2 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет, метод, источники и система трудового права	10	2	2		6
2	Трудовой договор	14	2	4		8
3	Рабочее время и время отдыха	10	2	2		6
4	Заработная плата и нормирование труда	10		2		8
5	Гарантии и компенсации	10		2		8
6	Дисциплина труда	10		4		6
7	Материальная ответственность сторон трудового договора	10	2	2		6
8	Несчастные случаи на производстве: учет, расследование и порядок составления акта о несчастном случае на производстве	12	2	2		8
9	Защита трудовых прав работников. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.	10		2		8
10	Международно-правовое регулирование труда	10		2		8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>106</b>	<b>10</b>	<b>24</b>		<b>72</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	<b>35,7</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Ярмонова Е.Н

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.22 Экономика и социология труда»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**



Цель изучения дисциплины «Экономика и социология труда» - освоение обучающимися теоретических основ экономики и социологии труда и овладение практическими навыками по разработке мероприятий в части рационального использования развития человеческих ресурсов, сокращение издержек на рабочую силу

**Задачи дисциплины:**

- вооружить будущего специалиста теоретическими знаниями по вопросам рынка труда и занятости населения.
- показать методики расчета продуктивности труда;
- научить принимать обоснованные управленческие решения по совершенствованию действующих трудовых отношений и трудовых процессов;
- приобрести навыки проведения социологического исследования и разработки предложений по ликвидации трудовых конфликтов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.21 Экономика и социология труда относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Экономика управления персоналом», «Социология управления».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-10.1; ОПК-1.3; ОПК-1.4**

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Определяет базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
	Анализирует базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
	Оценивает основные правила и принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
<b>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>	
ОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой,	Понимает профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.
	Определяет профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.

социологической и психологических наук.	Контролирует результаты формулирования профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук.
ОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической психологической наук при решении профессиональных задач.	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курсе) (очная-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и содержание дисциплины «Экономика и социология труда».		2	2		8
2	Труд и социально-трудовые отношения.		2	2		8
3	Занятость населения. Формирование и регулирование рынка труда.		2	2		8
4	Экономические составляющие трудового процесса. Организация, нормирование труда.		2	2		8
5	Производительность и эффективность труда. Организация оплаты труда.		2	2		8
6	Социальные составляющие процесса труда. Уровень жизни и формирование доходов населения.		2	2		8
7	Анализ и планирование трудовых показателей и социального развития.		2	2		10
8	Аудит и контроллинг в социально-трудовой сфере.		1	1		10
9	Организация и методы социологических исследований.		1	1		15
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>83</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				

Общая трудоемкость по дисциплине	144				
----------------------------------	-----	--	--	--	--

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.23 Конфликтология в управлении персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Целью дисциплины «Конфликтология в управлении персоналом» является усвоение студентами основных знаний о сущности конфликта как социально-психологического явления, причинах возникновения конфликтов в организации, в том числе с учетом межкультурного своеобразия общества; формирование способности анализировать конфликт, психологические аспекты поведения участников конфликта; знать и предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров, определять условия интеграции в конфликте с учетом особенностей межкультурного взаимодействия, обусловленного различием этических, религиозных и ценностных систем участников конфликта

**Задачи:**

- освоение основных понятий конфликтологии;
- овладение способностью применять на практике полученные конфликтологические знания: анализировать конфликт в организации, применять диагностических процедуры для изучения конфликтных ситуаций и индивидуально-психологических особенностей персонала как субъектов конфликтного взаимодействия;
- развитие способности к обозначению эффективных способов урегулирования конфликта, оптимизации конфликтного взаимодействия, преодоления коммуникативных барьеров;
- формирование способности учитывать межкультурное разнообразие общества и роль особенностей межкультурного взаимодействия в возникновении и протекании конфликтов.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Конфликтология в управлении персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами «Организационная культура», «Организационное поведение, «Управление персоналом организации».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-5</b>	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</b>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<p><b>УК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.</p>	<p>Знает особенности конфликта как социально - психологического явления, знает основные причины возникновения конфликтов в организации, особенности конфликтов в межкультурном взаимодействии, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем, знает модели анализа конфликта, конфликтного взаимодействия, поведение личности в конфликте.</p> <p>Предлагает и применяет способы анализа конфликта в организации с учетом специфики межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеет результатами обучения по дисциплине межкультурного взаимодействия общества в возникновении и протекании конфликта в организации.</p>
<p><b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии</p>	<p>Знает способы конструктивного поведения в конфликте, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.</p> <p>Умеет воспринимать и учитывать способы конструктивного поведения, преодоления коммуникативных барьеров в конфликте в организации при межкультурном взаимодействии.</p> <p>Демонстрирует способы конструктивного поведения в конфликте в организации, способы преодоления коммуникативных барьеров в конфликте при межкультурном взаимодействии.</p>
<p><b>УК-5.3</b> Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и</p>	<p>Знает направления работы по управлению конфликтом в организации; обозначает условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом</p>

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий.	<p>социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.</p> <p>Умеет выделять и характеризовать способы формирования условий интеграции участников межкультурного конфликтного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.</p> <p>Систематизирует условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп через предупреждение, профилактику и конструктивное урегулирование конфликтов в организации.</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Конфликтология: предмет и задачи, история возникновения.	12	2	2		4
2.	Социальный конфликт: сущность, основные виды и причины возникновения.	12	2	2		4

3.	Структура конфликта, функции, модели поведения личности в конфликте.	12	2	2		4
4.	Внутриличностные конфликты: понятие, формы проявления и способы разрешения.	12	2	2		4
5.	Межличностные конфликты: особенности, классификация и меры предупреждения	12	2	2		4
6.	Понятие семейных конфликтов и их особенности.	11	1	2		4
7.	Конфликты в организации: понятие и управление ими. Групповые конфликты: понятие и классификация.	11	1	2		4
8.	Технологии управления конфликтами: прогнозирование, урегулирование и профилактика.	11	1	2		4
9.	Переговоры в разрешении конфликтов.	13	1	4		4
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	70	<b>14</b>	<b>20</b>		<b>36</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка по текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.24 Регламентация и нормирование труда»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Регламентация и нормирование труда» является формирование у обучающихся понимания основ научной организации и нормирования труда, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

**Задачи дисциплины:**

-углубление теоретических знаний в области регламентации и нормирования труда путем использования средств экономического и математического анализа;

-овладение основами регламентации и нормирования труда к решению проблем труда и управления персоналом на предприятии;

-приобретение базовых навыков практической работы по сбору материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации, касающихся нормирования труда.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Трудовое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Организационная культура».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p>Знает методы классификации опасных факторов среды, их свойства и характеристики</p> <p>Умеет определять возможные риски появления опасных факторов в осуществляемой деятельности</p> <p>Выявляет проблемы, связанные с опасными и вредными факторами в рамках осуществляемой деятельности</p>
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС	<p>Знает требования правовых, нормативно-технических и организационных основ безопасности на рабочем месте</p> <p>Умеет обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	рабочем месте.
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</b>	
ОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	Знает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Умеет анализировать ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.
	Оценивает эффективность предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (*очно-заочная форма*)

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1.	Сущность регламентации труда	16	4	4		8
2.	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией	17	4	4		9
3.	Сущность нормирования труда	14	2	2		10
4.	Классификация норм и нормативов по труду	11	2	2		7
5.	Организация нормирования труда на предприятии	12	2	2		8
6.	Методы исследования затрат рабочего времени	14	2	2		10



7.	Нормирования труда отдельных категорий персонала	19,8	2	8		9,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>18</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>61,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.25 Особенности мотивации труда разных категорий персонала»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Особенности мотивации труда разных категорий персонала» – получение теоретических знаний в области побуждения человека к труду и практических умений и навыков в сфере стимулирования работников.

**Задачи дисциплины:**

- изучить существующие подходы и теории мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- рассмотреть мотивы к труду, системы стимулирования и оплаты труда;
- овладеть основами материальной и нематериальной мотивации труда персонала в организации;
- ознакомиться с мотивационным механизмом организации, условиями и способами его формирования и управления им.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.24 Особенности мотивация труда разных категорий персонала относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Бюджетирование затрат на персонал», «Управление социальным развитием персонала», «Организационная культура».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Развитие управленческих компетенций», «Конфликтология в управлении персоналом».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</b>

ОПК-4.2 Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.	Определяет виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
	Предлагает эффективные технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.
	Оценивает эффективность применения современных технологий аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования
<b>ПК-1 Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

Номер раздела	Наименование тем разделов	Трудоемкость в часах			
		Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа СРС
			Л	ПЗ	
1	Мотивация труда как функция управления		4	2	8
2	Теории мотивации труда		4	2	8
3	Эффективность мотивации и формы стимулирования трудовой деятельности		4	2	8
4	Оплата труда как ведущая форма стимулирования трудовой деятельности.		2	1	8
5	Формы и системы организации заработной платы.		2	1	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		<b>16</b>	<b>8</b>	<b>46</b>
	Контроль самостоятельной работы	4			

	(КСР)				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.26 Управление вознаграждением персонала и социальными льготами»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель курса «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» состоит в систематизации знания и научно-методическом обеспечении организации системы оплаты труда на предприятии (в организации). Материал курса концентрируется на том, каким образом организации конструируют и реализуют свои программы в формировании системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

**Задачи дисциплины:**

- обоснование системного подхода к стратегии мотивации персонала.
- выработка стратегии оплаты труда персонала.
- характеристика концепций влияния уровня квалификации на оплату труда персонала.
- классификация систем оплаты труда персонала по способу измерения, по формам выражения и оценки результатов труда, по количеству показателей, по характеру воздействия работника на результат труда.
- разработка принципов организации оплаты труда персонала.
- разработка моделей гибкой оплаты труда персонала по результату.
- оценка зарубежного опыта и отечественной практики оплаты и стимулирования труда персонала.
- разработка программ текущего и долгосрочного премирования персонала.
- разработка программ участия работников в капитале компании.
- оценка экономико-правового механизма организации оплаты труда персонала на предприятии.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Трудовое право».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Организационная культура» и др.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знает методические подходы к планированию и реализации проектов
	Умеет выделять возможности для использования результатов проекта
	Публично представляет результаты проекта
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>	
ОПК-2.4 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты	Проводит анализ документов и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.
	Выделяет базовые составляющие и анализирует документы, переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.
	Систематизирует навыки анализа документов и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.
ОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий	Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
	Реализует сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.
	Демонстрирует навыки сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Оплата труда персонала: предмет, задачи и структура курса. Основные понятия и определения	15	4	4	-	7
2.	Макро- и микроэкономические теории оплаты труда персонала.	15	4	4	-	7
3.	Вознаграждения работникам: основные понятия.	15	4	4	-	7
4.	Нормативно-правовой механизм формирования трудового вознаграждения. Методология оценки количества и качества труда.	15	4	4	-	7
5.	Организация оплаты труда персонала на предприятии. Социальные льготы.	11	2	2	-	7
6.	Особенности формирования трудового вознаграждения высших должностных лиц фирмы, компании (в России и в экономически развитых странах.	11	2	2	-	7
7.	Вознаграждение за труд персонала в отраслях бюджетной сферы	11	2	2	-	7
8.	Прогрессивные модели вознаграждения за труд персонала по результату (отечественный и зарубежный опыт)	9	2	2	-	5
<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>			<b>24</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>54</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.27 Организационная культура»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель изучения дисциплины «Организационная культура» является изучение сущности, элементов, функций, способов возникновения, закономерностей развития и методов диагностики организационной культуры предприятия.

**Задачи дисциплины:**

Раскрыть содержание организационной культуры как части явления общей культуры на уровне отдельной организации.

Выявить структурные элементы, многообразие видов и форм проявления организационной культуры.

Сформировать базовый уровень знания по созданию, формированию, укреплению и изменению организационной культуры предприятию

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационная культура» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Разработка и использование оценочных кейсов», «Работа с кадровым резервом организации».

## Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Знает сущность командообразования и командного взаимодействия
	Умеет определять интересы других участников социального взаимодействия
	Учитывает в своей деятельности особенности поведения и интересы других участников
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знает основные способы преодоления коммуникативных барьеров
	Умеет выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп
	Владеет нравственно-этическими навыками межкультурной коммуникации и преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Знает основы формирования корпоративной культуры и методы вовлечения работников в нее
	Умеет разрабатывать мероприятия по вовлечению работников в корпоративную культуру
	Владеет навыками эффективной мотивации работников для их вовлечения в корпоративную культуру

## Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

**Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (очно-заочная форма)**

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Человек как личность и как субъект деятельности	12	4	4		4
2.	Теоретические основы мотивации труда	8	2	2		4
3.	Структура, функция и механизмы трудовой мотивации	8	2	2		4
4.	Феномены группового поведения в организации	8	2	2		4
5	Управление командой	8	2	2		4
6	Управление конфликтами	8	2	2		4
7	Финансовые инструменты управления рисками	8	2	2		4
8	Лидерство в организации	4	1	1		2
9	Информация и коммуникация	4	1	1		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	18	-	32
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.28 Управление социальным развитием персонала»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

**Основной целью** курса «Управление социальным развитием персонала» является формирование комплекса знаний о сущности, факторах, методах социального развития персонала, и навыков в сфере управления социальным развитием персонала в организации.

**Задачи дисциплины:**

- освоение понятийного аппарата управления социальным развитием организации;
- раскрытие роли, функций и задач управления социальным развитием организации;
- изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний управления социальным развитием персонала в организации;
- формирование практических навыков управления социальным развитием персонала в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.27 «Управление социальным развитием персонала» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальное партнёрство в организациях», «Экономика и социология труда».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p>Знает особенности работы в команде, технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Умеет использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия</p> <p>Строит продуктивное взаимодействие с учетом анализа личных действий</p>
<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знает факторы, влияющие на работу команды</p> <p>Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды</p> <p>Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд</p>
<b>ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</b>	
<b>ОПК-3.5</b> Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития	<p>Знает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.</p> <p>Умеет анализировать ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.</p> <p>Оценивает эффективность предлагаемых</p>



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
	решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение. Предмет, структура и краткое содержание дисциплины		2	2		8
2.	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем.		1	4		8
3.	Социальное развитие как объект управления		1	4		8
4.	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда.		1	4		8
5.	Факторы социальной среды организации.		1	4		8
6.	Социальные аспекты регулирования процесса адаптации. Социальные проблемы коммуникаций в организации		1	2		4
7	Механизм управления социальными процессами в организации.		1	2		4
8	Внешние факторы социального развития организации.		1	1		10
9	Формирование структуры управления социальным развитием организации.		1	1		13,8
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>10</b>	<b>24</b>		<b>71,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.29 Бюджетирование затрат на персонал»

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

### Цель дисциплины:

Целью дисциплины «Бюджетирование затрат на персонал» является формирование навыков планирования и бюджетирования затрат на персонал с учетом потребностей организации.

### Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов со структурой бюджета, статьями расходов на персонал;
- формирование представлений об основных понятиях, технологиях и методах построения бюджета расходов на персонал;
- приобретение навыков: работы с нормативно-методической, правовой документацией в области бюджетирования расходов на персонал, формирования бюджета в соответствии с технологиями управления персоналом.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетирование затрат на персонал» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление карьерой персонала».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает особенности применения финансовых инструментов в личных финансах.
	Умеет применять методы контроля экономико-управленческих решений для управления личными финансами.
	Применяет на практике финансовые инструменты, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	для планирования бюджетов.
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очно-заочная форма обучения)

	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Сущность планирования в организации		2	4	-	12
2.	HR-бюджет как инструмент планирования расходов предприятия		2	4	-	10
3.	Затраты на персонал		2	4	-	10
4.	Построение бюджета рекрутинга персонала		2	2	-	10
5.	Построение бюджета развития персонала		2	2	-	10
6.	Разработка бюджета оплаты труда и на стимулирование персонала		2	2	-	10
7.	Разработка бюджета высвобождения персонала		2	2	-	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		14	20	-	70
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гурenkova O.B

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Б1.О.30 Социальная психология»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Социальная психология» является формирование у студентов психологического мировоззрения, умение анализировать общение, как процесс последовательных взаимоориентированных поведенческих актов в межличностном и внутригрупповом общении: обмен информацией, ее интерпретация, взаимопонимание, взаимооценка, формированием симпатий и антипатий.

#### **Задачи дисциплины:**

- теоретическое освоение студентами социально-психологических характеристик (свойства, процессы и состояния) индивида, как субъекта социальных отношений; социальных групп, как целостных образований.
- приобретение навыков межличностного и внутригруппового общения, понимание механизмов социализации индивида и социальных влияний на человека.
- выявление и оценивание современных психологических проблем социума.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социальная психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

До изучения данной дисциплины обучающиеся должны иметь представления о социальных явлениях и процессах из курса «Конфликтология в управлении персоналом», «Психология».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Определяет базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	Анализирует проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
	Оценивает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.
УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знает основные методы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
	Умеет идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность.
	Оказывает помощь в успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9.3 Использует инструменты и методы использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает основные инструменты и методы дефектологии в социальной и профессиональной сферах
	Умеет определять подходящий метод дефектологических знаний для использования в профессиональной сфере.
	Использует инструменты и методы базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
*Разделы дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)*

1	2	Количество часов				
		3	4			5
			Л	ПЗ	ЛР	
6	7	8	9	10	11	
1.	Социальная психология как наука. Методологические аспекты социально-психологического исследования		2	2	-	10
2.	Специфика исследования личности в социальной психологии. Ролевое поведение личности.		2	2	-	10
3.	Основные характеристики общения. Психологические способы воздействия в процессе общения.		2	2	-	10
4.	Основные характеристики межличностных отношений		2	2	-	10
5.	Группа как объект социально- психологического изучения		2	2	-	8
6.	Практические приложения социально-психологического знания		2	2	-	5
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>12</b>	<b>12</b>	-	<b>53</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>9</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гурenkova O.B

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.31 Социология управления»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель курса - обеспечение целостного представления о взаимодействии сложных социальных систем, их структуре, внешних и внутренних связях, саморазвитии и воздействии одной на другую, о специфических отношениях, которые складываются между объектом и субъектом управления в процессе их взаимодействия.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о социальной сфере общества, его структуре и компонентах, роли и месте личности в ней, вооружить их знаниями о системе управления;
- научить анализировать социальную обстановку в различных видах социальных взаимодействий и делать научно обоснованные теоретические и практические выводы из складывающейся социально-политической, социально-экономической и социально-психологической ситуаций;
- способствовать формированию мыслящего практика, т.е. профессионального управленца, умеющего управлять собой, критически и точно обдумывать свою работу, ориентироваться в заданной ситуации; владеющего навыками эффективного управленческого общения.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Социология управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - экзамен.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к философии и истории (мировой и отечественной). Понимание основных тенденций развития общественных и социальных институтов, понимание специфики развития навыков межкультурного общения на современном этапе возможно только с привлечением данных истории, психологии, политологии, экономической теории.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает факторы, влияющие на работу команды
	Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды
	Участствует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает механизмы и закономерности командной работы
	Умеет определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
	Подчиняется правилам и нормам, установленным в команде
<b>ОПК-1</b> Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	
<b>ОПК-1.4</b> Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач	Определяет инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Корректно использует современные технологии экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.
	Выявляет проблемы при использовании инструментария экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач.

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре 1 курса (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами		2	2		8

2	Три модели социального управления: координация, субординация, реординация.		2	2		8
3	Управление и манипулирование.		2	2		4
4	Объективный характер государственного интереса.		2	2		4
5	Столкновение интересов внутри государства.		2	2		8
6	Государственный интерес во времени и в пространстве, вектор		1	1		13
7	Управление в условиях агрессивной среды.		1	1		8
	Итого по дисциплине:		<b>12</b>	<b>12</b>		<b>53</b>
	Контроль самостоятельной работы	<b>4</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Контроль	<b>26,7</b>				
	Общая трудоемкость по	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гурenkova O.B

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.32 Психология управления»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Психология управления» является формирование представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению трудностей в межличностных отношениях; повышение психологической культуры будущего бакалавра для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

**Задачи дисциплины:**

1. Ознакомление с основными теоретико-методологическими подходами к психологии управления: различными концепциями, основными понятиями, закономерностями психологии управления.
2. Приобретение знаний об основных социально-психологических проблемах управления и стратегиях их разрешения.
3. Формирование установки студентов на обязательный учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности.
4. Ознакомление с методами изучения важных социально - психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами психологии управления.



Ознакомление с основами психологии личности руководителя и подчинённого. приобретение теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к психологии, социологии управления и другим предшествующим дисциплинам.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальная психология», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	Знает сущность управления временем при выполнении конкретных задач
	Умеет соотносить цели с помощью SMRAT-теста
	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности
	Умеет анализировать свои компетенции и приоритеты деятельности
	Владеет методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
<b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает основы профессионального роста и требования рынка труда
	Умеет давать оценку предложений образовательных услуг
	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда
<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную	Знает основы построения профессиональной

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
карьеру и определяет стратегию профессионального развития	карьеры и технологии саморазвития личности
	Умеет выделять стратегии профессионального развития
	Реализует стратегию профессионального развития в соответствии этапами профессионального роста

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ		ЛР
1	2		2	2		8
1.	Психологические основы управления		2	2		8
2.	Организационный контекст управления		2	1		8
3.	Теоретические основы взаимодействия людей и управления поведением людей		2	1		8
4.	Психологические основы деловых отношений		1	1		8
5.	Психология субъекта управленческой деятельности		1	1		8
6	Психологическое содержание и структура управления		1	1		15
7	Профессиональные вредности и психологические сложности деятельности руководителя		1	1		18,8
	<b>Итого:</b>		<b>12</b>	<b>10</b>		<b>81,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				

	Промежуточная аттестация (лиц)	0,2				
	Общая трудоемкость по	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Б1.О.33 Прикладная информатика»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

#### Цель дисциплины:

Формирование у студентов компетенций в использовании современных информационных технологий, при обработке и анализе информации в управлении персоналом.

#### Задачи дисциплины:

– владение методами и программными средствами обработки деловой информации. Обучение студентов практике и технологиям использования информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;

– изучение принципов и технологий анализа и обработки данных в стандартных задачах профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– развитие способностей самостоятельного анализа рабочих ситуаций, анализа результатов исследований в контексте целей и задач своей организации.

#### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прикладная информатика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения – Основы проектной деятельности в управлении персоналом и последующие дисциплины – Информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

#### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>программные средства при решении профессиональных задач.</b>	
ОПК-5.1 Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	Знает как пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
	Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
	Владеет навыками пользования поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации
ОПК-5.2 Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом	Знает как работать с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	Умеет работать с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
	Владеет навыками работы с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом
<b>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	
ОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.	Знает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.
	Умеет работать с базовыми основами информатики, структурного построения информационных систем .
	Владеет навыками работы с базовыми основами информатики, структурного построения информационных систем .
ОПК-6.2 Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации	Знает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
Федерации.	Умеет работать со структурой информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.
	Владеет навыками работы со структурой информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса *очно-заочная* форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Лек	ПР	Лаб	
1	2	3	4	5	6	7
19.	Введение в табличный процессор MS Excel.	14		4		10
20.	Поиск, фильтрация и сортировка.	16		6		10
21.	Работа с диаграммами в MS Excel.	16		6		10
22.	Инструменты статистического анализа в MS Excel.	17		6		11,8
23.	Корреляционный анализ и его применение в научных исследованиях и практике.	16		6		10
24.	Индуктивная статистика в психологических исследованиях.	26,8		6		20,8
	<b>Итого по дисциплине:</b>	105,8	-	<b>34</b>	-	<b>71,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	-	-

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Заикина Л.М.

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины - формирование знаний в области теоретических основ этнопсихологии и методов психологического изучения этнокультурных явлений и процессов, формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в процессе управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- формирование у студентов профессиональной компетентности в понимании этнических особенностей взаимодействия работников организации, представляющих разные национальные культуры и традиции;
- освоение методов оценки этнических, конфессиональных и культурных различий;
- развитие способности и готовности оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;
- формирование умений применять инструменты прикладной социологии, этнопсихологии в формировании и воспитании трудового коллектива; - изучение этнической составляющей региона.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Этнокультурные различия в управлении персоналом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации - зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы управления персоналом организации», «Психология управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Социальная психология», «Профориентация», «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>УК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем	Знает особенности типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества
	Умеет анализировать особенности межкультурного взаимодействия и оценивать возможные проблемные ситуации
	Владеет навыками выявления своеобразия цивилизационного развития различных народов
<b>УК-5.2</b> Предлагает способы	Знает основные способы преодоления

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	коммуникативных барьеров
	Умеет выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп
	Владеет нравственно-этическими навыками межкультурной коммуникации и преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
<b>УК-5.3</b> Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Знает основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия
	Умеет определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия
	Владеет навыками межкультурного взаимодействия для достижения поставленных целей

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре 2 курса очно-заочная форма обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
	Предмет, методы, проблемы современной этнопсихологии		4	4	10
	Этническая идентичность		4	2	10
	Межэтнические отношения.		4	2	10
	Этнопсихологическая характеристика народов России и Кубани		2	2	5
	Итого:		<b>14</b>	<b>10</b>	<b>35</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Целью дисциплины «Профориентация» является формирование знаний по основам разработки и внедрения требований к должностям, критериям подбора и расстановки персонала; формирование основ знаний по социализации, профориентации и профессионализации, профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.

**Задачи дисциплины:**

- освоить основные особенности разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;
- усвоить основные аспекты разработки и внедрения требований к должностям, критерии подбора, расстановки, основ найма персонала;
- овладеть умением применять диагностические приемы для оказания поддержки работнику в ситуациях оптации, аттестации, карьерного развития;
- овладеть элементарными приемами консультационной работы при проведении профориентации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Профориентация» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Психология управления». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как: «Социальная психология», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знает методы профессионального развития и совершенствования собственной деятельности.  Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным категориям.  Владеет навыками определения приоритетов профессионального роста и совершенствование собственной деятельности.
<b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда	Знает психологические основы и способы



<p>и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>	<p>формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования.</p> <p>Умеет применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории.</p> <p>Владеет навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>
<p><b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>Знает свои личные ресурсы, оптимально их использует; способы совершенствования роста собственной деятельности.</p> <p>Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяет реалистичные цели и приоритеты профессионального роста</p> <p>Владеет методами и приемами объяснения способов планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личного роста.</p>
<p><b>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;</b></p>	
<p><b>ОПК 4.3</b> Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры</p>	<p>Знает основные концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры</p> <p>Умеет применять концепции, формы и методы обучения и развитие персонала и планирование карьеры</p> <p>Владеет основными навыками, формами и методами обучения и развития персонала и планирования карьеры</p>

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма обучения).

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
-----------	-----------------------	------------------

		Всего	Аудиторная		КСР	Внеауди- тная работа (СРС)
			Л	ПЗ		
1.	Введение. Общая характеристика профориентации	15	2	4		9
2.	Теоретические	15	2	4		9
3.	Научные основы профориентации	13	2	2		9
4.	Теоретические предпосылки	13	2	2		9
5.	Основы профориентации	13	2	2		9
6.	Функциональное и профессиональное разделение труда.	13	2	2		9
7.	Управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением	12	1	2		9
8.	Практика профориентации	12	1	2		9
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>	106	<b>14</b>	<b>20</b>		<b>72</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка по текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>144</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.О.36 Вероятностные методы в управлении»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

– обретение представлений об основных теоретико-множественных и формально логических понятиях, о статистических методах, используемых в современной социальной работе;

– понимания способов получения, обработки, интерпретации данных в экспериментальных и прикладных исследованиях с помощью математико-статистического аппарата;

– понимания основных статистических закономерностей, определений вероятности, случайной величины, логических операций, особенности выделения логической структуры высказываний, основ символического моделирования;

– способности проводить классификацию, выделять форму умозаключения, находить основные статистики события, вероятность событий.

#### **Задачи дисциплины:**

– овладение будущими бакалаврами основными вероятностными методами в приложении к экономическим исследованиям;

– выработка интереса к проблемам стохастического анализа в разнообразных финансово-экономических областях;

– развитие логико-математического мышления и общей культуры математического моделирования экономических процессов.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Вероятностные методы в управлении» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знает основные методы поиска, обработки и анализа информации.
	Умеет осуществлять поиск информации по различным запросам.
	Владеет навыками сбора и поиска информации для решения поставленной задачи.
УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,	Знает методы обработки информации.
	Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
аргументирует свои выводы и точку зрения	Формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает подходы к разработке решений поставленной задачи.
	Умеет оценивать достоинства и недостатки принимаемых решений.
	Предлагает возможные варианты решения поставленной задачи.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Вероятность случайного события	26	4	2	20
2	Аксиомы теории вероятностей	26	4	2	20
3	Функции распределения случайной величины	27,8	2	2	23,8
4	Числовые характеристики случайных векторов	26	2	4	20
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>105,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>83,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Контроль	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Айвазов А.Л.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.37 Системы искусственного интеллекта»**

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.38 Анализ данных в профессиональной среде»**

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.О.39 Основы военной подготовки»**

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.01 Управление карьерой персонала»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины.** Основной целью курса «Управление карьерой персонала» является формирование у бакалавров комплекса знаний, умений и навыков в области теории и практики управления карьерой персонала.

**Задачи дисциплины:**

- изучение концептуального подхода к карьере персонала в организации;
- изучение стадийной и конкурсной модели в карьере персонала;
- изучение проблем ранней, средней и поздней карьеры;
- изучение направлений профориентации в карьере персонала;
- изучение процесса управления карьерой в организации;
- формирование карьерной политики организации;
- изучение актуальных проблем развития карьеры;
- изучение тенденций в области эффективного развития карьеры персонала;
- изучение методов развития компетенций руководителей низового, среднего и высшего уровней;
- изучение роли оценки и аттестации в развитии карьеры персонала;
- изучение форм и методов подготовки резерва кадров;
- изучение этапов и методов планирования и развития организационной и индивидуальной карьеры персонала.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление карьерой персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Управление социальным развитием персонала», «Психология управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Обучение и развитие персонала», «Работа с кадровым резервом организации».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.1 Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	Проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Определяет и реализует мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Систематизирует применение современных технологий развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
ПК-2.2 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала</p> <p>Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p>

### Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

*Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очно-заочная форма)*

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и виды карьеры персонала. Стадии карьеры персонала		2	1		10
2.	Самооценка.		2	1		10
3.	Профессиональная ориентация		2	1		10
4.	Система управления карьерой в современных условиях.		2	1		10
5.	Организационное управление карьерой		2	1		10
6.	Деловая оценка персонала		2	1		10
7.	Система обучения персонала и её связь с управлением карьерой.		2	1		8
8.	Кадровый резерв персонала и планирование карьеры.		1	0,5		8
9.	Развитие карьеры		1	0,5		5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>16</b>	<b>8</b>		<b>81,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	



№	Наименование разделов	Количество часов				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Б1.В.02 Теория организации»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетных единицы

**Цель дисциплины:** Основной целью курса «Теория организации» является знакомство с основными понятиями и теориями, объясняющими становление организаций, их развитие; знакомство с основными социальными характеристиками и свойствами, отдельными аспектами, важными для осознанного принятия менеджерами ключевых решений.

**Задачи дисциплины:** 1. рассмотреть современные концептуальные подходы, лежащие в основе понимания сущности организации и тенденций ее развития;

2. раскрыть причины, условия и формы построения, преимущества и недостатки различных видов организационных структур и типов организаций;

3. изучить влияние индивидуумов, групп людей на функционирование организации и происходящие в ней изменения, на обеспечение эффективной целенаправленной деятельности и получение необходимых результатов;

4. обучить навыкам диагностики и проектирования структур организаций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Дисциплина «Теория организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационное поведение», «Основы теории управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы управления персоналом», «Управление персоналом организации».

**Требования к уровню освоения дисциплины:** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из	Знает технологии эффективного общения и социального взаимодействия
	Умеет определять свою роль в социальном

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	взаимодействии и командной работе
	Владеет опытом использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знает особенности работы в команде, технологии эффективного общения и социального взаимодействия
	Умеет использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия
	Строит продуктивное взаимодействие с учетом анализа личных действий
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.2 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Знает цели, задачи и особенности разработки мероприятий по организации обучения персонала
	Умеет разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров
	Владеет навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала

**Содержание дисциплины:** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1.	Организации и организационная теория	10	2	2	-	6
2.	Модели организации	10	2	2	-	6
3.	Типы организации.	10	2	2		6
4.	Законы организации	10	2	2	-	6
5.	Системный подход в теории организации	14	2	2		10
6.	Процессный и ситуационный подходы в теории организации	13	1	2		10
7.	Жизненный цикл организации	15	1	4		10
8.	Структура организации	13	1	2		10

9.	Культура и этические ценности	11	1	2		3
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>14</b>	<b>20</b>	-	<b>72</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Косенко С.Г.

### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.03 Обучение и развитие персонала»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины** Основной целью курса «Обучение и развитие персонала» является формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по обучению персоналом и его развитием; приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий обучения персоналом и его развитием; умение выявлять проблемы в области обучения персоналом организации и находить способы их решения; формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам обучения персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики обучения персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике обучения персоналом в организациях;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение студентами навыков использования технологий обучения персоналом в современных организациях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Обучение и развитие персонала» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других дисциплин Основы теории управления, Социальная психология, Психология управления, Маркетинговые технологии в управлении персоналом, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Психодиагностика компетенций при оценке персонала. Дисциплина является частью теоретической подготовки к научно-исследовательской практике.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине ( <i>знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности)</i> )
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.1 Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	Знает основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
	Оценивает качество управления карьерой и продвижения по служебной лестнице;
	Владеет навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
ПК-2.2 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Знает цели, задачи и особенности разработки мероприятий по организации обучения персонала
	Умеет разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров
	Владеет навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Знает особенности осуществления мероприятий по адаптации, стажировке и обучению персонала
	Умеет согласовывать мероприятия по обучению и стажировке с возможностями производства
	Владеет навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения и стажировки персонала

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

**Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудитор ная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Обучение как система. Факторы формирования системы обучения и развития персонала. Планирование и контроль обучения		2	2	-	4
2	Тренинг как активная форма обучения		2	2	-	4
3	Компетентностный подход в обучении и развитии		2	2	-	2
4	Обучение для управления карьерой		2	4	-	2
5	Повышение квалификации руководителей		2	4	-	2
6	Обучение в аспекте других задач организации: адаптации, формирования команды, управления корпоративной культурой		2	4	-	4
7	Управление знаниями в компании		2	4	-	2
8	Организация системы обучения и развития. Принципы формирования бюджета на обучение и развитие персонала.		4	2	-	4
	Итого по дисциплине:		<b>18</b>	<b>24</b>	-	24
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,3</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>5</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.04 Психодиагностика компетенций при оценке персонала»**  
*(код и наименование дисциплины)*

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Основной целью дисциплины является подготовка студентов к эффективному решению психодиагностических задач в сфере управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- обеспечить формирование теоретико-методологических основ психодиагностики;
- познакомить с многообразием психодиагностических методов и методик в управлении персоналом;
- сформировать навыки психодиагностического процесса обследования персонала, обработки, анализа результатов и формирования психодиагностического заключения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психодиагностика компетенций при оценке персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения психология, психология управления, управление персоналом организации, и последующие дисциплины – управление командой, аттестация персонала, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Код и наименование индикатора* достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b> <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знает принципы интерпретации и отбора информации
	Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их
	Имеет опыт работы с информационными объектами и анализа информации
УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Знает необходимые правовые нормы и ограничения для разработки вариантов решения профессиональных задач
	Умеет определять круг задач, которые нужно решить
	Имеет опыт решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Знает методы оценки личностных и профессиональных компетенций
	Умеет давать оценку профессиональных компетенций
	Имеет опыт применения методов оценки

<b>Код и наименование индикатора* достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b> (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	личностных и профессиональных компетенций

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курс) (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Теоретическое обоснование проблем психодиагностики в управлении персоналом		2	2		8
2	История развития психодиагностики		2	2		8
3	Методологический подход в кадровой психодиагностике		2	2		8
4	Индивидуальная диагностика персонала организаций		2	2		8
5	Принципы подбора персонала		2	2		8
6	Использование игровых методик в диагностических целях		2	2		8
7	Компьютеризация психодиагностической работы.		2	2		8
8	Психодиагностика лидерства, структуры и психологического климата коллектива		1	1		8
9	Психодиагностика коммуникативных качеств и лидерства		1	1		4
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>68</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	10				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В.

## «Б1.В.05 Подбор персонала»

(код и наименование дисциплины)

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Основной целью курса «Подбор персонала» является подготовка выпускника к практической деятельности по подбору (поиску, отбору и найму) нового сотрудника.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли и месте подбора персонала в системе управления персоналом;
- дать теоретическую основу для осуществления мероприятий по отбору и проведению первичной оценки кандидатов;
- сформировать практические навыки разработки необходимых при организации подбора документов, проведения отборочных процедур.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Подбор персонала» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других дисциплин «Основы теории управления», «Социальная психология», «Психология управления» и др.

Дисциплина «Подбор персонала» является частью теоретической подготовки к научно-исследовательской практике и к изучению последующих дисциплин «Маркетинговые технологии в управлении персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Психодиагностика компетенций при оценке персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.1 Организует мероприятия по адаптации, стажировке и обучению персонала	Знает методы организации мероприятий по стажировке и обучению персонала
	Умеет подготавливать условия для проведения занятий по обучению персонала
	Владеет навыками подготовки предложений по организации и проведению мероприятий по адаптации, стажировке и обучению персонала
ПК-3.4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Знает основы документооборота и документационного обеспечения и порядок ведения документации, связанной с обучением и стажировкой персонала
	Умеет обеспечивать документационное сопровождение обучения, адаптации и стажировок
	Владеет навыками документационного оформления мероприятий по развитию и профессиональной карьере



**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре (2 курс) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Методология управления подбором персонала.		2	2		8
2.	Персонал и трудовой потенциал организации.		2	2		8
3.	Система управления подбором персонала организации		2	2		8
4.	Планирование подбора персонала		2	2		8
5.	Обучение и развитие персонала.		2	2		10
6.	Деловая карьера.		2	2		10
7.	Оценка и контроль персонала.		2	2		10
8.	Мотивация и стимулирование персонала.		2	2		15
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	8				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю					
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>67,7</b>

**Курсовые работы:** предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.06 Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания»

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.07 Кадровый аудит»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Основной целью курса «Кадровый аудит» является формирование у студентов знаний об основах кадрового аудита (в частности, его отличиях от финансового аудита и его связях с кадровым консультированием) и начальных навыков планирования и проведения кадрового аудита по разным направлениям кадрового менеджмента.

**Задачи дисциплины:**

- дать слушателям представление о практике использования и перспективах кадрового аудита в организациях разных сфер деятельности,
- отработать первичные умения проводить диагностику состояния дел в области управления персоналом, составлять планы кадрового аудита начального уровня.
- формирование начальных навыков использования результатов кадрового аудита для оптимизации системы управления персоналом в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Теория управления» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4курсеочно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина является частью теоретической подготовки к научно-исследовательской практике. Изучение дисциплины базируется на обществоведческих знаниях.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1</b> Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрировать процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрировать процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
<b>ПК-1.1</b> Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала	<p><b>Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.</b></p> <p><b>Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала</b></p> <p><b>Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.</b></p>
<b>ПК-3</b> Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию профессиональной карьере, обучению, адаптации, стажировке и обучению персонала	Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию профессиональной карьере, обучению, адаптации, стажировке и обучению персонала

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3.4</b> <b>Осуществляет администрирование</b> процессов и документооборота по развитию профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	<p>Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p> <p>Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p> <p>Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p>

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема 1. Аудит и его виды	18	4	4	-	4
2	Тема 2. Основные области (сферы) кадрового аудита в организации	18	2	4	-	4
3	Тема 3. Социальный аудит	13	4	4	-	6
4	Тема 4. Аудиторское заключение	18	2	4	-	4
5	Тема 5. Основные направления кадрового аудита, содержание работ	18	4	4	-	4
6	Тема 6. Кадровый контроллинг	18	2	4	-	4
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>	<b>103</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Подготовка к текущему контролю	35,7				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Автор Косенко С.Г.

#### Аннотация к рабочей программе дисциплины «Б1.В.08 Управление командой»

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины** Основной целью курса «Управление командой» является формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, т.е. особенностях личностного влияния и управления другими людьми.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о сущности лидерства и его проявлениях;
- создать условия для приобретения навыков управленческой или лидерской эффективности.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Управление командой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психология управления», «Особенности мотивации труда разных категорий персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Организационная культура», «Работа с кадровым резервом организации».

**Требования к уровню освоения дисциплины:** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знает технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>Владеет опытом использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знает сущность командообразования и командного взаимодействия</p> <p>Умеет определять интересы других участников социального взаимодействия</p> <p>Учитывает в своей деятельности особенности поведения и интересы других участников</p>
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	<p>Знает особенности работы в команде, технологии эффективного общения и социального взаимодействия</p> <p>Умеет использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия</p> <p>Строит продуктивное взаимодействие с учетом анализа личных действий</p>

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает факторы, влияющие на работу команды
	Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды
	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает механизмы и закономерности командной работы
	Умеет определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
	Подчиняется правилам и нормам, установленным в команде

**Содержание дисциплины:** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2					
1.	Основы лидерства		2	2		2
2.	Теории лидерства		2	2		2
3.	Формирование лидерства		2	2		2
4.	Управление лидерством в организации		2	2		2
5.	Организационное лидерство		2	2		2
6.	Возможности группового влияния		2	2		2
7.	Групповая сплочённость		2	4		2
8.	Разработка и внедрение программ формирования команд		2	4		2
9.	Лидерство и управление командой		2	4		9,8

	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>18</b>	<b>24</b>	-	<b>25,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.09 Современные технологии оценки персонала в организации»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Знакомство студентов с современными технологиями деловой оценки сотрудников на различных этапах их работы в организации

**Задачи дисциплины:**

Логика построения программы основана на необходимости в процессе изучения дисциплины решения следующих задач:

□ дать знания о современных методах и инструментах деловой оценки сотрудников в организации;

□ овладеть современными методами и инструментами деловой оценки сотрудников в организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Современные технологии оценки персонала в организации» входит в структуру части, формируемой участниками образовательных отношений Учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знаниях студентами следующих дисциплин: Управление персоналом организации.

Дисциплина нужна для освоения последующих дисциплин учебного плана: Подбор персонала, Работа с кадровым резервом организации, Технологии развития персонала

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.

		Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2	Понимает проведение администрирования процессов документооборота и при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
		Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
		Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.3	Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
		Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов
		Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

**Содержание дисциплины:** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (на 3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Место оценки персонала в системе управления персоналом.		2	2		15,8
2.	Система оценки персонала. Критерии и элементы системы		2	2		18,2
3.	Методы оценки персонала		8	8		14
4.	Принятие решений по результатам оценки		2	2		16,8
5.	Планирование индивидуального развития сотрудников на основе результатов оценки		2	2		9
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.10 Тайм-менеджмент»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Дать комплексные знания в области теории и практики управления временными ресурсами, повышения личной эффективности менеджеров, освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени.

**Задачи дисциплины заключаются в** представлении методических материалов для практического освоения техник и приемов тайм-менеджмента в целях оптимизации персональной системы управления временем.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

**Требования к уровню освоения дисциплины** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает сущность управления временем при выполнении конкретных задач
	Умеет соотносить цели с помощью SMRAT-теста
	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает сущность и способы оценки ресурсов личности, преимуществ и помех деятельности
	Умеет анализировать свои компетенции и приоритеты деятельности
	Владеет методами планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает основы профессионального роста и требования рынка труда
	Умеет давать оценку предложений образовательных услуг
	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает основы построения профессиональной карьеры и технологии саморазвития личности
	Умеет выделять стратегии профессионального развития
	Реализует стратегию профессионального развития в соответствии этапами профессионального роста

**Содержание дисциплины:** Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 3 семестре очно-заочная форма обучения

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тайм-менеджмент как система	38	4	4	30
2	Хронометраж как персональная система учета времени	38	4	4	30
3	Корпоративный тайм-менеджмент	27,8	4	2	21,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<b>103,8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>81,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>4</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Контроль	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.11 Использование современных информационных технологий оценки персонала»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины** Основной целью «Использование современных информационных технологий оценки персонала» является ознакомление обучающихся с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития; обучение обучающихся принципам построения информационных моделей, проведению

анализа полученных результатов, применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности; формирование компетенций, необходимых для повышения эффективности профессиональной деятельности средствами информационных технологий.

**Задачи дисциплины:**

- Сформировать теоретические знания в области управления персоналом современной организации.
- Изучить современные информационные технологии оценки

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Использование современных информационных технологий оценки персонала относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной, очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Предшествующие дисциплины, необходимые для ее изучения - современные технологии оценки персонала в организации, информационные технологии и анализ данных в управлении персоналом.

**Требования к уровню освоения дисциплины** Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и</b>	
<b>ПК-1.1</b> Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала	Знает как применять способы организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Умеет применять способы организации и проведения оценки и аттестации персонала
	Владеет навыками применения способа организации и проведения оценки и аттестации персонала
<b>ПК-3</b> Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
<b>ПК-3.6</b> Проводит работы с информационными системами и базами данных по персоналу	Знает как проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Умеет проводить работы с информационными системами и базами данных по персоналу
	Владеет навыками проведения работы с информационными системами и базами данных по персоналу

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре 5 курса *очно-заочной* формы

№ раздела	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие оценки и технологий оценки персонала	14	2	2		10
2	Традиционные и количественные методы оценки персонала	24	2	4		20
3	Качественные методы оценки персонала	28	4	4		20
4	Современные информационные технологии, используемые при оценке персонала	37,8	4	8		25,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	103,8	<b>12</b>	<b>18</b>		<b>75,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Заикина Л.Н

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.12 Разработка и использование оценочных кейсов»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:** Цель изучаемого материала состоит в обеспечении целостного представления студентов о разработке и применении кейсов для оценки, аттестации, отбора, обучения и других задач в работе с персоналом: познакомить с видами и структурой оценочного кейса, предоставить возможность сформировать знания и умения разрабатывать оценочный кейс.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов представление о кейсе как методе оценки и

аттестации персонала;

- научить разрабатывать и использовать кейсы в практике оценки и аттестации персонала;

- способствовать формированию представлений о систематизации и интерпретации информации, полученной при применении кейса для оценки персонала.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.12 Разработка и использование оценочных кейсов относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психодиагностика компетенций при оценке персонала», «Современные технологии оценки персонала в организации», «Аттестация персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Использование современных информационных технологий оценки персонала».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ПК-1.1 Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ПК-1.2 Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.

### **Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (5 курсе, ОЗФО)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Внеаудиторная работа

			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность		2	4	-	9
2.	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций		2	4	-	9
3.	Виды кейсов и их назначение		2	4	-	9
4.	Требования к формату и структуре кейса		2	4	-	9
5.	Технология разработки кейса для оценки персонала		1	4	-	10,8
6.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе		1	4	-	9
7.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса		1	4	-	9
8.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.		1	6	-	11
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>12</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>75,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.13 Теория и практика тренинга»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель изучаемого материала состоит в возможности формирования представлений об основных этапах проведения тренингов, об основных принципах, функциях, разновидностях, методах и техниках психологического тренинга. Актуальность изучения учебной дисциплины заключается в том, что данный курс отражает реальные проблемы эффективности обучения персонала организации.

**Задачи дисциплины:**

- овладение научными и методологическими основами знаний, основными понятиями, закономерностями, принципами, теоретическими положениями, входящими в научно-теоретическую область проведения тренингов;
- обучение студентов методам и техникам психологического тренинга;
- на основе анализа теоретических подходов к пониманию основных принципов психологической помощи владеть навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в

обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина Б1.В.13 Теория и практика тренинга относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Психологические теории и технологии в управлении персоналом», «Технологии развития персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Обучение и развитие персонала», «Управление командой», «Разработка и использование оценочных кейсов».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает факторы, влияющие на работу команды
	Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды
	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
<b>УК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает механизмы и закономерности командной работы
	Умеет определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
	Подчиняется правилам и нормам, установленным в команде
<b>ПК-3.2.</b> Планирует и организует мероприятия по обучению персонала.	Проводит мероприятия по обучению персонала.
	Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.

**Содержание дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
--------------------------------	-----------------------------------

УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знает факторы, влияющие на работу команды
	Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды
	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает механизмы и закономерности командной работы
	Умеет определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
	Подчиняется правилам и нормам, установленным в команде
ПК-3.2. Планирует и организует мероприятия по обучению персонала.	Проводит мероприятия по обучению персонала.
	Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в проблему использования оценочных кейсов: понятие, цели, валидность и надежность		2	2	-	10
2.	Алгоритм разработки бизнес-кейса: определение целей и выделение компетенций		2	2	-	10
3.	Виды кейсов и их назначение		2	2	-	10
4.	Требования к формату и структуре кейса		2	2	-	10
5.	Технология разработки кейса для оценки персонала		2	2	-	10,8
6.	Проблема и технология разработки критического фактора в кейсе		2	2	-	8
7.	Требования к процедуре проведения оценочного кейса		2	2	-	8
8.	Критерии оценки и интерпретация ответов по кейсу.		2	2	-	7
	<b>ИТОГО по разделам дисциплины</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>73.8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.14 Работа с кадровым резервом организации»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Работа с кадровым резервом организации» - обеспечение целостного представления студентов о теоретических и методологических основах формирования и развития кадрового резерва организации, проведении администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о параметрах и критериях организации и проведения оценки и аттестации персонала;
- научить формировать требования при ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала; - способствовать формированию навыков формирования и развития кадрового резерва организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Работа с кадровым резервом организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Управление карьерой персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление вознаграждением персонала и социальными льготами», «Организационная культура».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.1 Применяет способы организации и проведения оценки и аттестации персонала	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации



Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	персонала
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.4 Формирует кадровый резерв организации	Знать методы расчета потребности в трудовых ресурсах и технологии поиска и отбора в кадровый резерв организации.
	Собирать и анализировать информацию о кандидата в кадровый резерв организации.
	Владет информацией кадрового учета для принятия решений по формированию кадрового резерва организации.
ПК-2.5 Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	Знает правила ведения учета по повышению квалификации персонала.
	Формирует отчеты по подготовке и повышению квалификации персонала.
	Разрабатывает порядок учета и формирования отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 9 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы работы с кадровым резервом		2	2	-	4
2.	Кадровое планирование - необходимое условие функционирования кадровых технологий		4	4	-	5
3.	Оценка персонала и ее место в кадровых технологиях		2	2	-	4
4.	Управление карьерой – составная часть профессионального развития		2	2	-	4
5.	Создание кадрового резерва		2	2	-	4
6.	Методология формирования кадрового резерва		2	2	-	4
7.	Технологии ротации в механизме управления кадровым резервом		2	2	-	4
8.	Работа с кадровым резервом и ее эффективность		2	2	-	4
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		18	18	-	33
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	3			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			-	

Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	
----------------------------------	-----	--	--	---	--

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.15 Социальное партнёрство в организациях»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Социальное партнерство в организациях» является понимание теоретических основ и формирование профессиональных навыков бакалавра в сфере создания и поддержания механизма социального партнёрства в организациях, способствующего достижению гармонизации различных интересов в социально-трудовой сфере организации.

**Задачи дисциплины:**

- раскрыть сущность и содержание дисциплины «Социальное партнёрство в организациях»;
- изучить современный этап развития социального партнёрства;
- дать основные понятия социального партнёрства;
- сформировать концептуальные знания построения системы социального партнёрства в организации;
- сформировать знания современных технологий в деятельности менеджера по персоналу, направленных на формирование социального партнёрства;
- сформировать навыки разработки и заключения коллективных договоров;
- научить проводить коллективные переговоры между работодателями и работниками.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.15 «Социальное партнерство в организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Экономика и социология труда», «Оплата труда персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине

<b>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Знает особенности работы в команде, технологии эффективного общения и социального взаимодействия
	Умеет использовать методы диагностики в психологии общения и социального взаимодействия
	Строит продуктивное взаимодействие с учетом анализа личных действий
УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знает факторы, влияющие на работу команды
	Умеет строить эффективную коммуникацию с целью обмена информацией с членами команды
	Участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команд
УК 3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знает механизмы и закономерности командной работы
	Умеет определять условия успешности взаимодействия членов команды в ходе выполнения совместной деятельности
	Подчиняется правилам и нормам, установленным в команде

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретические аспекты социального партнёрства.		2	2	-	4
2	Социальное партнёрство как механизм разрешения социально-трудовых споров		2	2	-	4

3	Субъекты социального партнёрства		2	2	-	8
4	Принципы социального партнёрства и их практическая реализация		2	2	-	8
5	Коллективные переговоры		2	2	-	8
6	Нормативно-правовые акты социального партнёрства		2	2	-	8
7	Трудовые договора (порядок заключения и сопровождения)		1	1	-	8
8	Разработка и внедрение программ социального развития организации		1	1	-	8
9	Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения.		1	1	-	10
10	Коммуникативные основы социального диалога		1	1	-	7,8
	Итого:		<b>16</b>	<b>16</b>	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.16 Развитие бизнес-коммуникаций»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Дисциплина «Развитие бизнес-коммуникаций» направлена на изучение аспектов общения людей в деловой сфере, факторы обеспечения эффективности деловых контактов.

Целью изучения курса является развитие навыков деловой коммуникации, на основе которых обучающийся сумеет самостоятельно овладеть новыми знаниями в условиях постоянного развития науки и производства.

### Задачи дисциплины:

К задачам дисциплины относятся:

- формирование общепрофессиональных компетенций, связанных со способностью научно анализировать проблемы и процессы профессиональной области, умением использовать на практике базовые знания и методы современных бизнес коммуникаций; нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных компетенций бакалавра профессионального обучения, направленных на взаимодействие с коллегами, социальными партнерами, конкурентами, клиентами, заинтересованными в обеспечении качества деловых коммуникаций.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие бизнес-коммуникаций» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Организационное поведение», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Техника переговоров и презентаций».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знает принципы ведения публичных выступлений и дискуссий на русском языке.
	Умеет применять правила ведения публичных выступлений и дискуссий.
	Имеет опыт публичных выступлений, построенных с учётом аудитории и цели общения.
<b>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
УК-5.2 Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	Знает основные способы преодоления коммуникативных барьеров
	Умеет выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп
	Владеет нравственно-этическими навыками межкультурной коммуникации и преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
<b>ПК-1 Организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять</b>	

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения	Знает нормы этики и правила ведения делового общения.
	Умеет применять нормы этики в деловом общении
	Организовывает взаимодействие персонала, соблюдая нормы этики делового общения

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
Раздел 1 Понятие коммуникаций					
1	Коммуникации и общение. Бизнес – коммуникации как наука		4	2	12
Раздел 2 Деловые, организационные, маркетинговые коммуникации					
2	Деловые коммуникации. Деловые коммуникативные стили.		2	2	17
3	Вербальные и невербальные коммуникации		2	2	17
4	Организационные, маркетинговые коммуникации		2	2	18
5	Эффективность бизнес коммуникаций		2	2	18
	Итого по дисциплине		12	10	82
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Общая трудоемкость по дисциплине	144			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.17 Управление персоналом организации»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Управление персоналом организации» является формирование у обучающихся представления об управлении персоналом как процессе целенаправленного воздействия на персонал, направленного на успешное достижение

главной цели предприятия, а также получении практических навыков по работе с персоналом.

#### **Задачи дисциплины:**

- усвоение принципов управления персоналом и формирование представлений о кадровой политике фирмы;
- изучение профессиональной, организационной и социальной адаптации персонала;
- исследование функционального разделения труда и организационной структуры современной службы управления персоналом;
- овладение методами анализа кадрового потенциала;
- оценка персонала, изучение подбора персонала и профориентации, а также подготовки и переподготовки и повышения квалификации работников;
- исследование мотивации поведения в процессе трудовой деятельности;
- овладение основами конфликтологии и рассмотрение конфликтов в коллективе;
- определение критериев и показателей экономической эффективности управления персоналом.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление социальным развитием персонала», «Консультирование по управлению персоналом».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
ПК-3.1 Организует мероприятия по адаптации, стажировке и обучению персонала	Знает методы организации мероприятий по стажировке и обучению персонала
	Умеет подготавливать условия для проведения занятий по обучению персонала
	Владеет навыками подготовки предложений по организации и проведению мероприятий по адаптации, стажировке и обучению персонала
ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Знает особенности осуществления мероприятий по адаптации, стажировке и обучению персонала
	Умеет согласовывать мероприятия по обучению и стажировке с возможностями производства
	Владеет навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	обучения и стажировки персонала
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Знает методы оценки личностных и профессиональных компетенций
	Умеет давать оценку профессиональных компетенций
	Имеет опыт применения методов оценки личностных и профессиональных компетенций
ПК-3.4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Знает основы документооборота и документационного обеспечения и порядок ведения документации, связанной с обучением и стажировкой персонала
	Умеет обеспечивать документационное сопровождение обучения, адаптации и стажировок
	Владеет навыками документационного оформления мероприятий по развитию и профессиональной карьере

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (очно-заочная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
1.	Система управления персоналом организации		8	8	-	25
2.	Содержание кадровой работы в организации		4	8	-	25
3.	Функции и структура кадровой службы		2	4	-	20
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>14</b>	<b>20</b>	-	<b>70</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	144				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.18Диалогические методы оценки персонала»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цели освоения дисциплины – формирование у обучающихся представлений и знаний о теоретических основах оценки персонала, выработка умений по практическому их применению, формирование навыков по организации процедуры оценки в современных компаниях

**Задачи дисциплины:**



- формирование понимания оценки персонала как функции управления, ее роли и места в кадровом менеджменте;
- объяснение технологии процедуры оценки, включающей исследование этапов процедуры, документации, необходимой для ее организации, а также роли экспертов в процедуре оценки;
- рассмотрение инструментов оценки персонала;
- изучение современных методик оценки персонала, определение их преимуществ и недостатков;
- ознакомление с психологическими методами оценки персонала;
- выделение основных ошибок и трудностей в проведении процедуры оценки персонала и нахождение основных путей их устранения.

Дисциплина обеспечивает подготовку выпускника к организационно-управленческой и экономической, а также к информационно-аналитической профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Диалогические методы оценки персонала» относится к обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины «Диалогические методы оценки персонала» выступает опорой для участия в научном семинаре; для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Управление персоналом организации», Использование современных информационных технологий оценки персонала Аттестация персонала

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала.
	Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала
	Формирует требования при формировании,

	ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Место оценки персонала в кадровом менеджменте	2	4	-	4	
2.	Понятие, цели и задачи оценки персонала	2	4	-	4	
3.	Особенности процедуры оценки персонала в компании	2	4	-	4	
4.	Организационные проблемы проведения процедур оценки	2	4	-	4	
5.	Традиционные методы оценки персонала и трудовой деятельности	2	2	-	4	
6.	Использование диалогических методов оценки при подборе и отборе персонала	2	2	-	4	
7.	Психологические методы оценки персонала	1	2	-	4	
8.	Современные формы организации и методики оценки персонала	1	2	-	2	
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			14	24	30	
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Гурenkova O.B

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.19 Управление брендом работодателя»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

### Цель дисциплины:

Основной целью курса «Управление брендом работодателя» является приобретение теоретических знаний о бренде как основополагающей категории имиджа организации, знакомство с особенностями управления и развития бренда работодателя, формирование у студентов профессиональных компетенций по разработке продукт-брендов организации.

### Задачи дисциплины:

- формирования знаний в области «брендинга» работодателя, определять порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала;
- умение использовать теоретические положения при анализе и создания брендов (товарных знаков) различных предприятий (товарных групп);
- владение методами и навыками разработки конкурентоспособных брендов (товарных знаков) различных предприятий (товарных групп); систематизация технологий администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.В.19 Управление брендом работодателя относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4. курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Консультирование по управлению персоналом», «Технологии адаптации персонала».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.2; ПК-2.3; ПК-3.4

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.2 Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала

и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Брендинг и роль брендов в деятельности компании		2	4	-	12
2.	Стратегический анализ бренда		2	4	-	12
3.	Управление портфелем брендов		2	4	-	12
4.	Создание и оценка активов бренда		2	4	-	11
5.	Стратегии развития бренда во времени		2	4	-	11
6.	Бренд-коммуникации. Тенденции в брендинге.		4	4	-	7,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		14	24		65,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.20 Документационное обеспечение управления персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Приобретение обучающимися теоретических знаний в области документационного

обеспечения управления, ознакомление с видами документов, используемыми в деятельности организаций, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать у обучающихся четкое представление о необходимости и роли документирования в деятельности предприятий, учреждений;
- ознакомить обучающихся с основами делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- ознакомить обучающихся с особенностями защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- научить обучающихся ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих документов.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы управления персоналом», «Консультирование по управлению персоналом».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Организационная культура», «Использование современных информационных технологий оценки персонала».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.2 Проводит администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Разрабатывает подходы при формировании,

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.4 Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*очно-заочная форма*)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная (СРС)
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные понятия документоведения		4	4		8
2.	Нормативные требования к документообороту		4	4		8
3.	Классификация документов		4	4		8
4.	Распорядительные документы		4	4		8
5.	Распорядительные документы		2	2		8
6.	Справочно-информационные документы		2	2		4

7.	Документы по личному составу		2	2		4
8.	Организация документооборота и его основные этапы		2	2		5,8
	<i>Итого:</i>		<b>24</b>	<b>24</b>		<b>53,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	6				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.21 Аттестация персонала»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков в области организации и проведения процедуры аттестации персонала. Дисциплина «Аттестация персонала» является приобретение знаний о теоретических основах аттестации персонала и формирование практических навыков по организации процедуры аттестации в современных компаниях. С помощью аттестации персонала на соответствие занимаемой должности компания может оценить профессиональный уровень своих сотрудников, чтобы своевременно формировать штат высококвалифицированных специалистов, способных поднять компанию на новый уровень.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать способность специалиста в области управления персоналом участвовать в аттестации персонала с использованием полученных знаний, умений и навыков;
- сформировать навыки и умение формулировать требования к персоналу в соответствии с выполняемыми им функциями и осуществлять оценку персонала на соответствие квалификационным требованиям с использованием полученных знаний, умений и навыков.;
- сформировать способность самостоятельно разработать систему оценки персонала для предприятий различной направленности, провести аттестацию персонала, проанализировать полученные результаты и дать рекомендации с использованием полученных знаний, умений и навыков.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.21 «Аттестация персонала» относится к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Трудовое право», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление персоналом организации», «Регламентация и нормирование труда» и др

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала.	Определяет параметры и критерии организации и проведения оценки и аттестации персонала. Определяет порядок формирования, ведения банка данных о персонале организации и предоставления отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. Собирает, анализирует и применяет технологии организации и проведения оценки и аттестации персонала. Формирует требования при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
ИПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. Систематизирует применение современных технологий организации и проведения оценки и аттестации персонала. Разрабатывает подходы при формировании, ведении банка данных о персонале организации и предоставлении отчетности при проведении оценки и аттестации персонала.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 8 семестре (4 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1.	Место аттестации персонала в системе управления персоналом организации. Нормативно-правовая база аттестации персонала.	4	4		3
2.	Определение целей и задач процедуры аттестации персонала. Виды аттестации.	4	4		3



3.	Порядок проведения процедуры аттестации персонала- основные этапы: подготовка положения, определение состава комиссии, составление графиков		4	4		3
4.	Принципы, критерии и методы, применяемые при проведении процедуры аттестации персонала.		4	4		3
5.	Подведение итогов и принятия решений по результатам процедуры аттестации		4	4		3
6.	Независимая оценка квалификации – альтернативный формат проведения процедуры аттестации		4	4		3
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			24	24	-	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)			6		-	
Промежуточная аттестация (ИКР)			0,3		-	
Общая трудоемкость по дисциплине			108		-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.22 Безопасность и охрана труда персонала»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью дисциплины является изучение студентами приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда; методов оценки и прогнозирования профессиональных рисков.

**Задачи дисциплины:**

- Овладение основными законами, положениями и нормативными правовыми документами Российской Федерации по обеспечению безопасности труда;
- приобретение специфических знаний в области использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
- овладение знаниями об основах оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;
- формирование у студентов навыков и умений оценки и прогнозирования профессиональных рисков.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Безопасность и охрана труда персонала» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессиональных циклов; взаимосвязана с дисциплинами «Управление персоналом организации», «Безопасность жизнедеятельности», «Трудовое право», так как служит для установления логической связи между проблемами организации труда персонала и требованиями, обеспечивающими безопасность труда.

Освоение дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Оплата труда персонала», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Кадровый аудит», так как дисциплина призвана разъяснить студентам необходимость обеспечения и соблюдения требований безопасности труда.

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	
УК-8.1Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>Знает опасности, вредные и травмирующие факторы, воздействующие на человека в процессе его жизнедеятельности, средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств.</p> <p>Умеет оценивать степень опасности для человека тех или иных видов его деятельности.</p> <p>Владеет методологией защиты производственного персонала от возможных последствий техногенных аварий, методами организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасной производственной деятельности.</p> <p>Знает принципы, методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере повседневной жизни и в профессиональной деятельности; основные законодательные и нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности; мероприятия по защите человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций и основные способы ликвидации их последствий.</p>
УК-8.2.Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.	<p>Умеет выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выбирать способы создания и поддержания</p>

<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению ЧС.</p> <p>УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>Владеет основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знает принципы подготовки планов предупредительных мер по обеспечению безопасности.</p> <p>Умеет выбирать методы, принципы и средства защиты от опасностей в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; выбирать способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности.</p> <p>Владеет основными законодательными и правовыми актами в области безопасности, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; навыками анализа и рационализации в повседневной жизни и в профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности; методами прогнозирования, способами и технологиями защиты в опасных и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знает алгоритмы и приемы оказания первой помощи пострадавшим.</p> <p>Умеет оказывать первую помощь пострадавшему в экстренных ситуациях и при поражениях химическими веществами, электрическим током и тепловыми воздействиями.</p> <p>Владеет основными приемами оказания первой помощи пострадавшему</p>
---	--

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общие положения безопасности труда. Использование приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	10	2	2		6
2.	Обеспечение охраны труда. Организация работы по охране труда. Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда.	18	4	4		10
3.	Право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда	18	4	4		10
4.	Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала.	10	2	2		12
5.	Обязанности работника в области охраны и безопасности труда.	10	2	2		16
6.	Обучение по охране труда и профессиональная подготовка по охране труда.	18	4	4		19,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	96	16	16	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Брусенцов С.Г

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.23 Технологии адаптации персонала»

**Объем трудоемкости:** 3зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

Целями освоения дисциплины Б1.В.23 «Технологии адаптации персонала» является формирование обеспечения профессионального образования, способствующего экономической, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах хозяйствующих субъектов. Подготовка бакалавра к решению практических навыков работы с персоналом в период адаптации и развития работника.

### **Задачи дисциплины:**

- формирования знаний в области адаптации и стажировки персонала, организация и проведение соответствующих мероприятий;
- освоение основных принципов выявления и предупреждения типичных ошибок, возникающих в процессе разработки системы адаптации и развития персонала;
- овладение методиками оценки эффективности системы адаптации и развития персонала; систематизация технологий администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технологии адаптации персонала» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемые участниками образовательных отношений учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на втором курсе по очной и очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы теории управления», «Конфликтология в управлении персоналом», «Теория организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Консультирование по управлению персоналом», «Управление карьерой персонала».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</b>	
<b>ПК-3.1 Организует мероприятия по адаптации, стажировке и обучению персонала</b>	Определяет мероприятий по адаптации и стажировке персонала. Реализует мероприятия по адаптации и стажировке персонала.
	Систематизирует применение современных технологий по адаптации и стажировке персонала

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3. Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</b>	
<b>ПК-3.4</b> Осуществляет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.	Определяет администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала
	Собирает, анализирует и применяет технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала.
	Систематизирует технологии администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 4 семестре. Очно-заочная форма обучения

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
4	Тема 1. Общие положения теории адаптации..	17,8	2	2	13,8
	Тема 2. Адаптация персонала как элемент управления трудовыми перемещениями: понятие, цели, функции.	16	2	2	12
	Тема 3. Адаптивные свойства личности.	16	2	2	12
	Тема 4. Диагностика адаптации.	16	2	2	12
	Тема 5. Программа наставничества: участники, цели, преимущества и недостатки	20	4	4	12
	Тема 6. Методы оценки эффективности системы адаптации и развития персонала.	20	4	4	12
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>69,8</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>37,8</b>
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				

	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			
	Подготовка к текущему контролю	-			
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Кабачевская Е.А

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.24 Технологии развития персонала»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Целями освоения дисциплины Б1.В.24 «Технологии развития персонала» является формирование обеспечения профессионального образования, способствующего экономической, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах хозяйствующих субъектов. Подготовка бакалавра к решению практических навыков работы с персоналом в период адаптации и развития работника.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотреть основные теоретические подходы к изучению проблемы развития персонала организации;
- изучить возможности профессионального отбора (профессионального подбора) в процессе управления развитием персонала организации;
- определить возможности использования оценки (аттестация, формирование кадрового резерва) для активизации процесса развития персонала организации;
- раскрыть роль карьерного потенциала сотрудников в развитии организации; технологии управления карьерой;
- разобрать технологии развития персонала организации.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.24 «Технологии развития персонала» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)», формируемые участниками образовательных отношений учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на третьем курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов:

- «Основы теории управления»;
- «Конфликтология в управлении персоналом»;
- «Теория организации»;
- «Развитие бизнес - коммуникаций»;
- «Управление персоналом организации»;
- «Технологии адаптации персонала» и другие.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как:

- «Управление карьерой персонала»;
- «Обучение и развитие персонала»;
- «Кадровый аудит»;
- «Современные технологии оценки персонала в организации»;
- «Организация работы с персоналом в проектных командах» и другие.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2. Способен к организации и проведению мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
<b>ПК-2.1 Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала</b>	Проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Определяет и реализует мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Систематизирует применение современных технологий развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
<b>ПК-2.2</b> Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
<b>ПК-2.3</b> Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов.	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.



**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре. Очно-заочная форма обучения.

Номер семестра	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
5	Тема 1. Технология управления развития персонала с точки зрения инновационных процессов современного производства.	22	2	4	16
	Тема 2. Современные технологии развития управленческого персонала как средство развития организации.	22	2	6	14
	Тема 3. Актуальные проблемы использования технологий управления развитием персонала в практике	22	2	6	14
	Тема 4. Технологии управления развитием персонала - управление профориентацией персонала	20	2	4	14
	Тема 5. Технология управления развитием персонала - управление трудовой адаптацией персонала.	20	2	4	14
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>106</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>72</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3			
	Подготовка к текущему контролю	35,7			
	<b>Общая трудоемкость по дисциплине</b>	<b>144</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Кабачевская Е.А

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Б1.В.25 Психологические теории и технологии в управлении персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 4 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Психологические теории и технологии в управлении персоналом» является формирование системы знаний психологических основ управления персоналом, определение места и роли психологического знания в технологии управления персоналом.

**Задачи дисциплины:**

- студентов с основными научными подходами в области психологии управления персоналом;
- с психологическими основами технологий управления персоналом на разных стадиях развития организации.

### Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психологические теории и технологии в управлении персоналом» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основных закономерностей развития общества невозможно без обращения к психологии, социологии управления и другим предшествующим дисциплинам.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Психология управления», «Этнокультурные различия в управлении персоналом».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	
УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Определяет траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Выделяет траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	Оценивает траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает основы профессионального роста и требования рынка труда
	Умеет давать оценку предложений образовательных услуг
	Реализует намеченные цели профессионального роста с учетом требований рынка труда
<b>ПК-3Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.3Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
профессиональных компетенций	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Исторические и методологические основы управления персоналом. Теория управления о роли человека в организации.	4	4	-	36,8	
7.	Особенности и технологии управления персоналом на персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста разных стадиях развития организации: основные задачи службы управления персоналом на стадии формирования организации и ее интенсивного роста	6	6	-	36	
8.	Особенности и технологии управления персоналом на стадии стабилизации и на стадии спада (кризиса).	6	6	-	37	
	Итого:		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>109,8</b>
	Контроль самостоятельной	<b>2</b>				
	Промежуточная аттестация	<b>0,2</b>				

	Общая	трудоемкость	по	144				
--	-------	--------------	----	-----	--	--	--	--

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.ДВ.01.01 Коучинг в управлении персоналом»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины - формирование представлений о теоретических основах, целях, принципах коучинга и приобретение опыта использования техник коучинга, рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала.

**Задачи дисциплины:**

- дать представление студентам о теоретических основах и принципах коучинга в работе с персоналом;
  - развивать умение вести консультативную беседу, способствующую разрешению проблемы, с позиций коуча;
  - сформировать навыки использования основных техник коучинга для решения проблем;
- стимулировать интерес студентов к применению коучинга в работе с персоналом.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Коучинг в управлении персоналом относится к части, дисциплин по выбору Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Развитие креативности в управлении», «Управление социальным развитием персонала», «Организационная культура».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Технологии развития персонала», «Развитие управленческих компетенций», «Особенности мотивация труда разных категорий персонала».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.1 Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	Проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Определяет и реализует мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Систематизирует применение современных технологий развития, обучения и построения профессиональной карьеры

	персонала.
ПК-2.2 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.

#### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (3 курсе) (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Понятие коучинга. Принципы коучинга. Структура коучинговой сессии		4	4	-	24,6
2.	Формулировка целей коучинговой сессии. Уровни целей. Работа с сопротивлением в коучинге.		4	4	-	24,6
3.	Основные техники в коучинге. Фаза подведения итогов. Критерии эффективности коучинга.		8	8	-	24,6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		16	16	-	73,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2			-	
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Б1.В.ДВ.01.02 Организация работы с персоналом в проектных командах»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Организация работы с персоналом в проектных командах»

является подготовка выпускника к практической деятельности по подбору (поиску, отбору и найму) нового сотрудника.

#### **Задачи дисциплины:**

- сформировать представление о роли и месте подбора персонала в системе управления персоналом;
- дать теоритическую основу для осуществления мероприятий по отбору и проведению первичной оценки кандидатов;
- сформировать практические навыки разработки необходимых при организации подбора документов, проведения отборочных процедур.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация работы с персоналом в проектных командах» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы проектной деятельности в управлении персоналом», «Управление персоналом организации».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Управление командой», «Развитие креативности в управлении».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.1 Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	Проводит мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Определяет и реализует мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.
	Систематизирует применение современных технологий развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала.
ПК-2.2 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма)

Номер раздела	Наименование тем разделов	Всего	Аудиторная работа		Внеауд. работа	
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1.	Управление персоналом в системе менеджмента организации		2	2		9
2.	Управление персоналом как социальная система		2	2		9
3.	Сплоченность и социальное развитие коллектива		2	2		9
4.	Службы персонала: организация и функции		2	2		9
5.	Содержание процесса управления персоналом организации		2	2		9
6.	Организация набора и отбора персонала		2	2		9
7.	Управление процессом развития и движения персонала предприятия		2	2		8
8.	Эффективность управления персоналом организации		2	2		2,8
	<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>16</b>		<b>73,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	2				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	108				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.ДВ.02.01 Развитие креативности в управлении»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Развитие креативности в управлении» является освоение теоретических основ организационной креативности и получение практических навыков диагностики и развития индивидуальной и групповой креативности.

**Задачи дисциплины:**

а) дать основные представления:

- в области организационной креативности;
- психологических характеристик творчества (понятие творчества (креативности), теоретические подходы к изучению креативности, методы диагностики);
- особенности принятия решений в организации;
- механизмы и методы развития творческого, неординарного подхода к решению управленческих задач

б) формировать основные умения и навыки:

- гибкость подходов в процессе принятия решений;
- организация, участие в групповом решении задач;
- сознательное управление креативным процессом;
- создание креативной среды и управление опытом.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук.

Дисциплина «Развитие креативности в управлении» основывается на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине <i>(знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))</i>
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Проводит мероприятия по обучению персонала. Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала. Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций. Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций. Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру. Определяет способы внедрения системы



Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))
	вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе 7 семестр (очно-заочная форма)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Количество часов				
		Всего часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение. Психологические характеристики творчества		4	4		2
2	Методы диагностики творческого мышления		4	4		2
3	Принятие управленческих решений в организации		4	4		2
4	Технологии принятия решений в организации		4	4		2
5	Организационная креативность		4	4		4
6	Развитие творческих способностей сотрудников организации		4	4		5,8
	Итого по дисциплине:		<b>24</b>	<b>24</b>		17,8
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Айвазов А.Л

Аннотация к рабочей программе дисциплины

**«Б1.В.ДВ.02.02 Регулирование внутрифирменного рынка труда»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью курса «Регулирование внутрифирменного рынка труда» является определение сущности, структуры, механизма функционирования и особенности рынка труда в современной экономике.

**Задачи дисциплины:**

- рассмотрение занятости и причин безработицы, обоснование политики занятости, социальных гарантий, особенности предупреждения и сокращения безработицы в России
- выработка навыков применения теоретического инструментария к анализу отдельных направлений социально-экономической политики;
- рассмотрение направлений совершенствования деятельности государственных органов в РФ на рынке труда по сокращению безработицы и росту социальной защищенности населения.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Регулирование внутрифирменного рынка труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Управление карьерой персонала».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Работа с кадровым резервом организации», «Организационная культура».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала	Проводит мероприятия по обучению персонала. Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала. Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций. Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру	Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очно-заочная форма)

	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, содержание и задачи курса “Рынок труда”		4	4	2
2.	Рынок труда: сущность и место в рыночной системе.		4	4	2
3.	Занятость населения. Основные показатели, характеризующие ситуацию на рынке труда.		4	4	2
4.	Проблемы формирования и функционирования регионального рынка труда		4	4	2
5.	Управление процессами функционирования рынка труда региона.		4	4	4
6.	Прикладные проблемы управления региональным рынком труда.		4	4	5,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>17,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>6</b>			
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>			
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>			

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций»

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Обеспечение целостного представления студентов об управленческих компетенциях современного руководителя,

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов представление об управленческих компетенциях;
- научить анализировать рынок образовательных услуг и потребностей организации в развитии управленческого персонала, определять необходимые компетенции руководителей и подбирать эффективные методы их развития;
- способствовать формированию специалиста с необходимыми управленческими компетенциями, т.е. профессионального управленца, умеющего применять методы и инструменты основных функций управления.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Развитие управленческих компетенций относится к вариативной части Блока 1 дисциплины по выбору учебного плана.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психологические теории и технологии в управлении персоналом», «Управление персоналом организации», «Основы теории управления».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Организационная культура», «Управление карьерой персонала», «Управление командой».

**Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
ИПК-1.3. Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
	Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
ИПК-2.3 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.	Определяет направления анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Обобщает данные анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
	Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала.
ИПК-3.3 Понимает методы определения и	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.

оценки личностных и профессиональных компетенций.	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Управленческие компетенции – современное состояние проблемы	2	4	-	8	
2.	Комплексная оценка ключевых компетенций руководителя: методы и процедуры оценки.	2	4	-	8	
3.	Общая характеристика функций управления. Первичные функции. Цикл управленческого процесса.	1	4	-	8	
4.	Основные функции управления: планирование, организация, контроль.	1	4	-	8	
5.	Интегрирующие функции менеджмента. Управленческие решения. Коммуникации. Обратная связь.	1	2	-	8	
6.	Связующие функции менеджмента. Мотивация персонала. Правила делегирования полномочий. Работа с командой.	1	2	-	8	
7.	Эмоциональная устойчивость и эмоциональный интеллект руководителя.	1	2	-	8	
8.	Навыки отстаивания своей позиции, проведения совещаний и презентаций.	1	2	-	15, 8	
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>			10	24	-	71,8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2			-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2			-	
Общая трудоемкость по дисциплине		108			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Косенко С.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.ДВ.03.02 Организация трудоустройства выпускников вузов»**

**Объем трудоемкости:** 3 зачетные единицы

### **Цель дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Организация трудоустройства выпускников вузов» является формирование у обучающихся – будущих бакалавров, представления о системе профориентационной работы, глубоких теоретических знаний и практических навыков профориентационной работы и основ профессионального самоопределения личности.

### **Задачи дисциплины:**

- дать обучающимся совокупность знаний по главным проблемам профориентационной работы на различных этапах исторического развития;
- изучение теоретической основы профессиональной ориентации и психодиагностики, особенности процесса профессионального самоопределения;
- показать основные процессы, происходящие в процессе профессиональной ориентации личности, определение критериев эффективности форм профориентационной работы;
- раскрыть особенности механизма профориентационной работы.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Организация трудоустройства выпускников вузов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Управление персоналом организации», «Саморегуляция и профилактика профессионального выгорания».

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как, «Регламентация и нормирование труда», «Обучение и развитие персонала».

### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала</b>	
ПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов	Определяет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. Контролирует статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов. Формирует требования к обеспечению статей расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению</b>	

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
ПК-2.3 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов	Знает методы расчета потребности в трудовых ресурсах, принципы расчета расходов на развитие и обучение персонала
	Умеет готовить аналитические отчеты по расходам на построение профессиональной карьеры персонала
	Применяет эффективные технологии и методики для составления расходов на развитие и обучение персонала.
ПК-2.5 Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала	Знает правила ведения учета по повышению квалификации персонала.
	Формирует отчеты по подготовке и повышению квалификации персонала.
	Разрабатывает порядок учета и формирования отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала.
<b>ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ПК-3.3 Применяет методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (*очно-заочная форма*)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1	Раздел 1. Общая характеристика организации трудоустройства выпускников вузов		1	4	-	8
2	Тема 1. Организация трудоустройства выпускников вузов в культурно-историческом аспекте.		1	4	-	8
3	Тема 2. Организация трудоустройства выпускников вузов как профессиональное самоопределение личности		1	2	-	8
4	Тема 3. Профориентация в системе организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	8
5	Раздел 2. Методы и формы организации трудоустройства выпускников вузов		1	2	-	8
6	Тема 4. Использование методов психодиагностики в организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	8
7	Тема 5. Активизирующие методы организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	4
8	Тема 6. Психологическое профконсультирование.		1	2	-	4
9	Тема 7. Профессионально-личностный рост как организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	4
10	Тема 8. Профориентационная работа в различных организациях как элемент организации трудоустройства выпускников вузов.		1	2	-	11,8
	<b>Итого по дисциплине:</b>		<b>10</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>71,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>				
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>108</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Б1.В.ДВ.04 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»**

**Объем трудоемкости:** 328 часов

**Цель дисциплины:**

Формирование физической культуры студента как системного и интегративного качества личности, неотъемлемого компонента общей культуры будущего специалиста,



способного реализовывать ее в учебной, социально-профессиональной деятельности и в семье.

#### **Задачи дисциплины:**

-включение обучающихся в реальную физкультурно-спортивную практику по творческому освоению ценностей физической культуры, ее активного использования во всестороннем развитии личности;

-содействие разностороннему развитию организма, сохранению и укреплению здоровья, повышению их уровня общей физической подготовленности, развитию профессионально важных физических качеств и психомоторных способностей будущих специалистов;

-овладение системно упорядоченным комплексом знаний, охватывающих философскую, социальную, естественнонаучную и психолого-педагогическую тематику, тесно связанную с теоретическими, методическими и организационными основами физической культуры;

-формирование потребности в физическом самосовершенствовании и поддержании высокого уровня здоровья через сознательное использование всех организационно-методических форм занятий физкультурно-спортивной деятельностью;

-формирование навыков самостоятельной организации досуга с использованием средств физической культуры и спорта;

-овладение основами семейного физического воспитания, бытовой физической культурой.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на первом и втором курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
ИУК-7.1.Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	- Знает научно - практические основы физической культуры, спорта и здорового образа жизни необходимые для эффективной организации своей повседневной и профессиональной деятельности.
ИУК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	- Умеет рационально использовать знания в области физической культуры и спорта для профессионально – личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
	- Владеет навыками на основе глубокого конкретного знания оздоровительных технологий и готов их использовать в

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	
	повседневной жизни для укрепления своего собственного здоровья, профилактики профессиональных заболеваний.

**Содержание дисциплины:**

Распределение видов учебной работы и их трудоемкость по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1,2,3,4 семестры (очная-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Баскетбол	328	-	-	-	328
2.	Волейбол	328	-	-	-	328
3.	Гимнастика	328	-	-	-	328
4.	Настольный теннис	328	-	-	-	328
5.	Легкая атлетика	328	-	-	-	328
6.	Физическая рекреация	328	-	-	-	328
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	328	-	-	-	328
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	-	-	-	-	-
	Подготовка к зачету	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	328	-	-	-	328

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Брусенцов С.Г

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«ФТД.01 Техника переговоров и презентаций»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Основной целью дисциплины «Техника переговоров и презентаций» является формирование у обучающихся необходимых навыков для проведения эффективных

деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, общения с зарубежными деловыми партнерами.

#### **Задачи дисциплины:**

- развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров, публичных выступлений;
- изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;
- изучение особенностей ведения переговоров и делового общения.

#### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Техника переговоров и презентаций» относится к факультативным дисциплинам учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очно-заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами как «Основы управления персоналом», «Этика деловых отношений».

#### **Требования к уровню освоения дисциплины**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала</b>	
<b>ПК-2.1</b> Применяет технологии и методы развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала	Знает групповую (командную) работу; принципы и закономерности проводить деловые переговоры, встречи, совещания, грамотно вести прием посетителей, телефонные переговоры и деловую переписку;  использовать знания в области проведения деловых переговоров и публичных выступлений.  Умеет внедрять планы, программы, процедуры и технологии по управлению персоналом; применять полученные навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч;  грамотно вести прием посетителей, телефонные переговоры и деловую переписку;  использовать знания в области проведения деловых переговоров и публичных выступлений.  Владеет технологиями и методами развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала; навыками подготовки и

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	<p>проведения деловых переговоров и встреч;</p> <p>грамотно вести прием посетителей, телефонные переговоры и деловую переписку;</p> <p>использовать знания в области проведения деловых переговоров и публичных выступлений.</p>
<b>ПК-2.2</b> Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала	<p>Знает психологические основы и способы формирования профессиональной траектории с использованием инструментов непрерывного образования.</p> <p>Умеет применять приемы и алгоритмы выстраивания гибкой профессиональной траектории.</p> <p>Владеет навыками анализа профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очно-заочная форма обучения).

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Риторический инструментарий деловой речи		1	1		6
2.	Невербальные средства делового общения		1	1		6
3.	Современный деловой этикет		1	1		6
4.	Особенности проведения совещания		1	1		6
5.	Деловые переговоры: определение тактики и стратегии		1	1		6

6.	Деловое общение по телефону и прием посетителей		1	1		6
7.	Специфика проведения деловых переговоров с зарубежными деловыми партнерами		1	1		6
8.	Анализ проведения деловых переговоров		1	1		13,8
	<i>Итого по разделам дисциплины:</i>		<b>8</b>	<b>8</b>		<b>55,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)					
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2				
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>				

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** зачет

Автор Гуренкова О.В

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«ФТД.02 Профессиональное консультирование в управлении персоналом»**

**Объем трудоемкости:** 2 зачетные единицы

**Цель дисциплины:**

Цель освоения дисциплины «Профессиональное консультирование в управлении персоналом» - раскрыть сущность социально-профессионального процесса становления личности, карьерного консультирования и профориентации с учетом интересов, склонностей, индивидуальных особенностей личности, а также потребностей общества в кадрах; понимать методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.

**Задачи дисциплины:**

- освоить основные концепции профессиогенеза, определять методы оценки личностных и профессиональных компетенций;
- приобрести знания основных методов профессионального консультирования и профессиональной ориентации как одного из его направлений, разрабатывать рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций;
- овладеть умением применять диагностические приемы для оказания поддержки работнику в ситуациях оптации, аттестации, карьерного развития;
- овладеть элементарными приемами консультационной работы при проведении профориентации, демонстрировать навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина ФТД.02 Профессиональное консультирование в управлении персоналом относится к дисциплинам по выбору Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.03.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Психология индивидуальных различий», «Основы теории управления»; «Основы управления персоналом организации»; «Основы кадровой политики и кадрового планирования».

Предмет «Регулирование внутрифирменного рынка труда» обеспечивает изучение дисциплин: «Введение в специальность и информационную культуру»; «Управление карьерой»; «Психодиагностика в управлении персоналом».

### Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине
<b>ПК-3 способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала</b>	
ИПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала.	Проводит мероприятия по обучению персонала.
	Анализирует проведение мероприятий по обучению персонала.
	Демонстрирует навыки проведения мероприятий по обучению персонала.
ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций.	Определяет методы оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Разрабатывает рекомендации по результатам проведения оценки личностных и профессиональных компетенций.
	Демонстрирует навыки оценки личностных и профессиональных компетенций.
ИПК-3.5 Внедряет систему вовлечения работников в корпоративную культуру.	Понимает особенности внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Определяет способы внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.
	Демонстрирует навыки внедрения системы вовлечения работников в корпоративную культуру.

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (4 курсе) (очная форма обучения)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Введение в предмет профессионального консультирования		1	1	-	8
2.	Этапы развития человека как субъекта труда		1	1	-	8
3.	Классификация мира профессий		1	1	-	9
4.	Цели и задачи профориентационной работы		1	1	-	10
5.	Профориентация и профориентология. Основные направления профориентации		2	2	-	10
6.	Задачи профконсультационной работы. Карьерное консультирование		2	2	-	10,8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		8	8	-	55,8
	Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2			-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	72			-	

**Курсовые работы:** не предусмотрены

**Форма проведения аттестации по дисциплине:** экзамен

Автор Косенко С.Г.