

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Кубанский государственный университет»  
Филиал в г. Армавире  
Кафедра экономики и менеджмента

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
филиала  
Протокол № 24 от      мая 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по работе с филиалами

*А.А. Евдокимов*  
А.А. Евдокимов  
27 мая 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

38.03.03 Управление персоналом

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность (профиль) / специализация**

Развитие и оценка персонала

*(наименование направленности программы)*

**Уровень высшего образования**

Бакалавриат

*(бакалавриат / специалитет / магистратура)*

**Квалификация**

бакалавр

**Форма обучения**

очно-заочная

Краснодар 2024 г.

**Лист согласования основной профессиональной образовательной  
программы высшего образования**

Разработчики ОПОП:

1 Косенко С.Г., доцент, канд.экон.наук

2. Кабачевская Е.А., доцент, канд.экон.наук

3. Айвазов А.Л., доцент, канд.экон.наук

4. Радаманова Т.Ю., руководитель представительства  
в г. Армавире Фонда микрофинансирования  
Краснодарского края

5. Островерхова О.Г., директор Дополнительного  
офиса Филиала №8 в г. Армавире Банка «Центр-Инвест»

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры  
экономики и менеджмента 17.05.2024 г протокол № 10


Заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доц.

  
Косенко С.Г.  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и  
управление»

Протокол № 4 «17» мая 2024 г.

Председатель УМК филиала по  
УГН «Экономика и управление»,  
канд. экон. наук, доц.

  
Кабачевская Е.А.  
подпись

Рецензент (-ы):

1. Бузуев А.В. – директор ЗАО «СМУ-3», г.Армавир

2. Вахрушева Л.А. – руководитель дополнительного отделения Сбербанка №8619/0592

Рецензия (-и) на ОПОП представлена (-ы) в приложении 8

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

### **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 2.1. Цель образовательной программы
- 2.2. Объем образовательной программы
- 2.3. Срок получения образования
- 2.4. Форма обучения
- 2.5. Язык реализации программы
- 2.6. Требования к абитуриенту
- 2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
- 2.8. Применение электронного обучения

### **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
- 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:
- 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

### **Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Структура и объем образовательной программы
- 4.2. Учебный план и календарный учебный график
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик
- 4.4. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.5. Рабочая программа воспитания
- 4.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
- 4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

- 5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

- 6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы
- 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы
- 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
- 6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы
- 6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы 6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Приложение 2. Учебный план и календарный учебный график

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 7. Матрица компетенций

Приложение 8. Рецензия (-и) на ОПОП

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП, образовательная программа), реализуемая в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире (далее - филиал) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом / направленность (профиль) Развитие и оценка персонала является комплексным учебно-методическим документом, разработанным на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельностью выпускников и примерной основной образовательной программы (далее – ПООП).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 955 (далее - ФГОС ВО);
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

### **1.3. Перечень сокращений**

- ВКР - выпускная квалификационная работа
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕКС - единый квалификационный справочник
- з.е. - зачетная единица (1 з.е. – 36 академических часов; 1 з.е. – 27 астрономических часов)
- ИКТ - информационно-коммуникационные технологии
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОПОП - основная профессиональная образовательная программа
- ОТФ - обобщенная трудовая функция
- ОПК - общепрофессиональные компетенции
- ПК - профессиональные компетенции
- ПКО - обязательные профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
- ПКР - рекомендуемые профессиональные компетенции (в случае установления ПООП)
- ПКС - специальные профессиональные компетенции (в случае установления Университетом)
- ПООП - примерная основная образовательная программа
- ПС - профессиональный стандарт
- УГСН - укрупненная группа направлений и специальностей
- УК - универсальные компетенции
- ФЗ - Федеральный закон
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ОС - оценочные средства
- ФТД - факультативные дисциплины

## **Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом и направленности (профилю) Развитие и оценка персонала включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы (компоненты), обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **2.1 Цель (миссия) ОПОП**

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии с сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

В области воспитания целью ОПОП является оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности.

Образовательная программа носит актуальный практико-ориентированный характер, направлена на профессиональную подготовку активного, конкурентоспособного специалиста нового поколения, знакомого с международными практиками управления финансово-кредитными отношениями, обладающего аналитическими навыками в области финансов и кредита.

Программа обеспечивает формирование у студентов системных представлений о современной структуре финансово-кредитной системы, предусматривает исследование существующих и разработку новых методов и технологий финансово-кредитной работы.

Программа обеспечивает подготовку кадров на основе внедрения в учебный процесс современных достижений науки, даёт возможность изучения отдельных наиболее значимых дисциплин на практических примерах опыта управления финансово-кредитными отношениями в России и за рубежом, а также обеспечивает органическое сочетание лучших российских и зарубежных традиций.

В программе используются современные образовательные технологии, включающие анализ реальных ситуаций кейсы тренинги моделирующие профессиональные роли и действия проектирование и т.п., способствующие развитию интеллекта, творческих способностей, критического мышления и т.п.

### **2.2. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **2.3. Срок получения образования**

Срок получения образования 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **2.4. Форма обучения очная, очно-заочная**

### **2.5. Язык реализации программы – русский**

### **2.6. Требования к абитуриенту**

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Требования к абитуриенту, вступительные испытания, особые права при приёме на обучение по образовательным программам бакалавриата регламентируются локальным нормативным актом.

**2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы – не используется.**

### **2.8. Применение электронного обучения**

Программа реализуется с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий в объёме не более 10 % от общей трудоемкости ОПОП.

## **Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сфера(-ы) профессиональной деятельности и сфера(-ы) профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**07 Административно-управленческая и офисная деятельность** (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии



соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

### 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

информационно-аналитический  
 организационно-управленческий  
 проектный  
 научно-исследовательский  
 педагогический

### 3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Определения характеристики профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	Внедрение, сопровождение и реализация управленческих решений в области управления персоналом	Документационное обеспечение работы с персоналом в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе службах занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровых агентствах; организациях, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.
	проектный	Исследование, планирование, разработка и	Деятельность по оценке и аттестации персонала, деятельность по развитию

		реализация проектов в области управления персоналом	персонала в службах управления персоналом любой организационно-правовой формы, в том числе научно-исследовательских организациях; службах управления персоналом государственных и муниципальных органов управления.
--	--	---	---

### 3.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

– Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) «Развитие и оценка персонала»:

– 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2022 г., регистрационный № 68136);

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы, представлен в Приложении 1.

## Раздел 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объем образовательной программы

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом/ направленность (профиль) Развитие и оценка персонала включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### Структура и объем образовательной программы

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 180
Блок 2	Практика	Не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы		240

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также

профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных. В обязательную часть программы включаются, в том числе: дисциплины (модули), указанные в пункте 2.2 ФГОС ВО; дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы.

При реализации образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) (избираемых в обязательном порядке) и факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении образовательной программы). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные дисциплины не включаются в объем образовательной программы и призваны углублять и расширять научные и прикладные знания, умения и навыки обучающихся, способствовать повышению уровня сформированности универсальных и (или) общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.2. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Календарный учебный график устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачётно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены в приложении 2, копии размещаются на официальном сайте филиала.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик**

Копии рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик (приложение 4, приложение 5), аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы в приложении 3 размещаются на официальном сайте филиала. Место модулей в образовательной программе и входящих в них учебных дисциплин, практик определяется в соответствии с учебным планом.

#### 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность профиль Развитие и оценка персонала.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами Университета.

В Блок 3 образовательной программы «Государственная итоговая аттестация» входят:

Форма (ы) ГИА	Количество з.е.	Перечень проверяемых компетенций
Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы	6	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.
Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы	3	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3.

Целью ВКР являются: достижение студентом необходимого уровня знаний, умений и навыков, компетенций, позволяющих ему как высококвалифицированному специалисту успешно осуществлять профессиональную деятельность.

Копия программы ГИА (приложение 6) размещается на официальном сайте филиала.

#### 4.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом направленность (профиль) Развитие и оценка персонала - это нормативный документ регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», который содержит характеристику основных положений воспитательной работы, направленной на формирование универсальных компетенций выпускника, информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и, принятых в российском обществе, правил и норм поведения в интересах человека семьи общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире

УТВЕРЖДЕНО:  
Учёным советом филиала  
ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире  
от «19» января 2024 г.

протокол № 6  
Председатель Учёного совета  
А.Х.Павлова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ» В Г. АРМАВИРЕ**

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>Пояснительная записка</u> .....	14
<u>1. Общие положения</u> .....	16
<u>1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире</u> .....	16
<u>1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире</u> .....	17
<u>1.3. Цель и задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире</u> .	19
<u>2. Содержание и условия реализации воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире</u> .....	21
<u>2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда</u> .....	21
<u>2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы</u> ..	21
<u>2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе</u> .....	23
<u>2.4. Формы и методы воспитательной работы</u> .....	23
<u>2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания</u> .....	24
<u>2.6. Инфраструктура образовательной организации высшего образования, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания</u> .....	28
<u>2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания</u> ..	29
<u>3. Управление системой воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире</u> .....	30
<u>3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы</u> .....	30
<u>3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)</u> .....	32
<u>3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности</u> .....	33
<u>Приложение 1 Календарный план воспитательной работы</u> .....	36

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире (далее – Филиал) представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения рабочей программы воспитания в Филиале является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Рабочая программа воспитания ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов для направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 40.03.01 Юриспруденция.

Воспитание в образовательной деятельности Филиала носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания в Филиале разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15-ФЗ от 5 февраля 2018 г.;
- Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Федерации на период до 2024 года»;

– Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;

– Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

– Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

– Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

Рабочая программа воспитания в Филиале разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднего профессионального образования.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире**

Активная роль ценностей обучающихся Филиала проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации<sup>1</sup> определены следующие **традиционные духовно-нравственные ценности**:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

#### **Принципы организации воспитательного процесса в Филиале:**

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы Филиала;
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры Филиала, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- со-управления как сочетания административного управления и

---

<sup>1</sup> Указ Президента РФ от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.).

студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;

– информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

## **1.2. Методологические подходы к организации воспитательной деятельности в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире**

В основу Рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий:

– **Аксиологический (ценностно-ориентированный) подход**, который имеет гуманистическую направленность и предполагает, что в основе управления воспитательной системой Филиала лежит созидательная, социально-направленная деятельность, имеющая в своем осевом основании опору на стратегические ценности (ценность жизни и здоровья человека; духовно-нравственные ценности; социальные ценности; ценность общения, контакта и диалога; ценность развития и самореализации; ценность опыта самостоятельности и ценность профессионального опыта; ценность дружбы; ценность свободы и ответственности и др.), обладающие особой важностью и способствующие объединению, созиданию людей, разделяющих эти ценности.

– **Системный подход**, который предполагает рассмотрение воспитательной системы Филиала как открытой социально-психологической, динамической, развивающейся системы, состоящей из двух взаимосвязанных подсистем: управляющей (руководство Филиала, заместитель директора по воспитательной работе, заведующие кафедрами, кураторы учебных групп, преподаватели) и управляемой (студенческое сообщество Филиала, студенческий актив, студенческие группы и др.), что подчеркивает иерархичность расположения элементов данной системы и наличие субординационных связей между субъектами, их подчиненность и соподчиненность согласно особому месту каждого из них в системе.

– **Системно-деятельностный подход**, позволяющий установить уровень целостности воспитательной системы Филиала, а также степень взаимосвязи ее подсистем в образовательном процессе, который является основным процессом, направленным на конечный результат активной созидательной воспитывающей деятельности педагогического коллектива.

– **Культурологический подход**, который способствует реализации культурной направленности образования и воспитания, позволяет рассматривать содержание учебной и внеучебной деятельности как

обобщенную культуру в единстве ее аксиологического, системно-деятельностного и личностного компонентов. Культурологический подход направлен:

- на создание в Филиале культуросообразной среды и организационной культуры;

- на повышение общей культуры обучающихся, формирование их профессиональной культуры и культуры труда.

- **Проблемно-функциональный подход** позволяет осуществлять целеполагание с учетом выявленных воспитательных проблем и рассматривать управление системой воспитательной работы Филиала как процесс (непрерывную серию взаимосвязанных, выполняемых одновременно или в некоторой последовательности управленческих функций, сориентированных на достижение определенных целей).

- **Научно-исследовательский подход** рассматривает воспитательную работу в Филиале как деятельность, имеющую исследовательскую основу и включающую вариативный комплекс методов теоретического и эмпирического характера.

- **Проектный подход** предполагает разрешение имеющихся социальных и иных проблем посредством индивидуальной или совместной проектной или проектно-исследовательской деятельности обучающихся под руководством преподавателя, что способствует: социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества освоению новых форм поиска, обработки и анализа информации, развитию навыков аналитического и критического мышления, коммуникативных навыков и умения работать в команде. Проектная технология имеет социальную, творческую, научно-исследовательскую, мотивационную и практико-ориентированную направленность.

- **Ресурсный подход** учитывает готовность Филиала реализовать систему воспитательной работы через нормативно-правовое, кадровое, финансовое, информационное, научно-методическое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

- **Здоровьесберегающий подход** направлен на повышение культуры здоровья, сбережение здоровья субъектов образовательных отношений, что предполагает активное субъект-субъектное взаимодействие членов коллектива Университета: по созданию здоровьесформирующей и здоровьесберегающей образовательной среды, по смене внутренней позиции личности в отношении здоровья на сознательно-ответственную, по развитию индивидуального стиля здоровьесозидающей деятельности преподавателей, по разработке и организации здоровьесозидающих мероприятий и методического арсенала

здоровьесберегающих занятий, по актуализации и реализации здорового образа жизни.

– **Информационный подход** рассматривает воспитательную работу в Филиале как информационный процесс, состоящий из специфических операций: по сбору и анализу информации о состоянии управляемого объекта; преобразованию информации; передаче информации с учетом принятия управленческого решения. Данный подход реализуется за счет постоянного обновления объективной и адекватной информации о системе воспитательной работы в Филиале, ее преобразования, что позволяет определять актуальный уровень состояния воспитательной системы Филиала и иметь ясное представление о том, как скорректировать ситуацию.

### **1.3. Цель и задачи воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире**

**Цель воспитательной работы** – является формирование гармоничной всесторонне развитой личности обучающегося, имеющего в качестве основы собственной жизненной позиции идеи патриотизма, ответственности, духовного и психологического благополучия, нравственного и физического здоровья, традиционные семейные ценности и культурное просвещение, заботу о согражданах, самоотдачу и труд во благо процветания страны, уважающего и преумножающего корпоративные ценности и традиции университета.

#### **Задачи воспитательной работы в Филиале:**

– Формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан.

– Создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся.

– Формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих.

– Создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества.

– Создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости,

конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета.

– Формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента.

– Ориентирование студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества.

– Формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.АРМАВИРЕ**

### **2.1. Воспитывающая (воспитательная) среда**

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Такая среда создается в офлайн и онлайн форматах. При реализации Программы и календарного плана воспитательной работы (Приложение 1) широко применяются новые информационные и коммуникационные технологии.

### **2.2. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы**

#### **Основные направления воспитательной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Воспитательные задачи</b>
1.	Гражданско-патриотическое	формирование активной гражданской позиции личности и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, развитие уважительного отношения к национальной и конфессиональной принадлежности человека, уважения к традициям и символам государства
2.	Духовно-нравственное воспитание	создание условий для развития высокого уровня духовности студентов, оказание помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; формирование высоких моральных качеств, активной гражданской позиции, уважительного отношения к общественному долгу, личной ответственности перед людьми, культуры общения, справедливости, честности, порядочности и способности к сопереживанию

3.	Художественно-эстетическое воспитание	Создание условий для развития художественного вкуса, интересов, культуры личности
4.	Профессионально-трудовое воспитание	обеспечение подготовки высокопрофессиональных кадров, обладающих высокими компетентностями, профессионализмом, большим стремлением к постоянному обучению и желанием работать на благо страны, формирование гражданской позиции и ответственности за принимаемые решения в будущей профессиональной деятельности
5.	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	формирование культуры ведения здорового образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья, а также формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре.
6.	Научно-образовательное	формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению
7.	Развитие студенческого самоуправления	организация всесторонней и общественно-полезной студенческой жизни, системной работы по приобщению студенческой молодежи к культурным, духовно-нравственным ценностям, содействие социальной самореализации студентов.
8.	Экологическое воспитание	формирование сознательного восприятия окружающей среды, убежденности в необходимости бережного отношения к природе и пониманию

Среди направлений воспитательной работы в Филиале выделяются следующие:

- создание условий для воспитания социально ответственной, патриотичной, эффективной личности, укрепление активной гражданской позиции обучающихся;
- популяризация студенческого спорта и физической культуры в молодежной среде;
- пропаганда и реализация идей здорового образа жизни;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся;
- системная работа, направленная на духовный рост, моральное и эстетическое воспитание обучающихся;
- развитие студенческого самоуправления, добровольческого

(волонтерского) движения и усиление воспитательной составляющей в деятельности общественных организаций;

- профилактика антитеррористических угроз, националистических и экстремистских проявлений среди обучающейся молодежи;

- развитие безбарьерной и комфортной воспитательной среды, учитывающей особенности взаимодействия с обучающимися, относящимися к категориям имеющих инвалидность, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимися оказавшимися в сложной жизненной ситуации;

- обучение культуре поведения в сети Интернет, профилактика Интернет-зависимости, предупреждение рисков вовлечения обучающихся в противоправную деятельность через Интернет ресурсы;

- мониторинг иных асоциальных процессов в студенческой среде.

### **2.3. Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе**

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в Филиале могут выступать:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;

- добровольческая (волонтерская) деятельность;

- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

- деятельность студенческих объединений;

- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;

- вовлечение студентов в профориентацию, день открытых дверей Филиала;

- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;

- другие виды деятельности обучающихся.

### **2.4. Формы и методы воспитательной работы**

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в Филиале.

В Филиале используются следующие формы воспитательной работы:

- словесные (собрания, сборы, лекции, конференции, встречи, круглые столы);



- практические (походы, экскурсии, конкурсы, субботники);
- наглядные (выставки);
- индивидуальные (беседы, занятия);
- групповые (секции, клубы);
- массовые (конференции, шествия, концерты);
- иные.

В качестве методов, применяемых при организации воспитательной работы, в Филиале используются:

- разъяснение;
- убеждение;
- переубеждение;
- совет;
- педагогическое требование;
- общественное мнение;
- пример;
- поручение и задание;
- упражнение;
- соревнование;
- стимулирование;
- контроль;
- самоконтроль;
- иные.

## **2.5. Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания**

Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания в Филиале включает следующие его виды:

- **нормативно-правовое обеспечение.**

Содержание нормативно-правового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Филиале обеспечивается локальными актами и включает:

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Календарный план воспитательной работы Филиала на год;
- Положения, приказы и распоряжения, определяющие и регламентирующие воспитательную деятельность;
- Решения Ученого совета Филиала по вопросам воспитательной работы;
- Отчеты о проделанной работе за год.

– **кадровое обеспечение.**

Реализация воспитательной деятельности в Филиале осуществляется квалифицированными кадрами.

Содержание кадрового обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания в Филиале включает:

1. Структуры, обеспечивающие основные направления воспитательной деятельности:
  - воспитательный отдел;
  - кафедра экономики и менеджмента;
  - кафедра правовых дисциплин;
  - кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.
2. Руководство воспитательным процессом в Филиале осуществляется:
  - директором;
  - заместителем директора по воспитательной работе;
  - Воспитательным советом.
3. Кадры, осуществляющие общее руководство воспитательной деятельностью:
  - заведующие кафедрами;
  - преподаватели, выполняющие функции куратора академической группы (ежегодно по приказу ректора);
  - Совет обучающихся.

– **Информационное обеспечение.**

В Филиале создано единое информационное пространство воспитательной работы.

Содержание информационного обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации рабочей программы воспитания включает:

- наличие на официальном сайте Филиала содержательно наполненного раздела «Воспитательная работа» (внеучебная работа);
- размещение на официальном сайте Филиала локальных документов университета по организации воспитательной деятельности в университете (Сведения об образовательной организации/ Документы);
- газету Филиала «Грани Куба»;
- аккаунты в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»
- видео- и фотоархив Филиала;
- иную информацию.

– **научно-методическое и учебно-методическое обеспечение.**

Содержание научно-методического и учебно-методического обеспечения как вида ресурсного обеспечения реализации Рабочей программы воспитания Филиала включает наличие в Филиале:

- научно-методических, учебно-методических и методических пособий;
- рекомендаций для реализации основных образовательных программ;
- рабочей программы воспитания;
- Календарного плана воспитательной работы.

Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации Рабочей программы воспитания в Филиале осуществляется библиотекой.

Общая площадь библиотеки составляет 131, 6 кв. м. Читальный зал рассчитан на 24 посадочных места, в том числе 5 рабочих мест оснащены персональными компьютерами с доступом к сети Интернет. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в библиотеке имеется автоматизированное рабочее место, оснащенное наушниками, накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, программой экранного доступа для чтения вслух текстовых файлов.

Численность зарегистрированных пользователей библиотеки на конец 2020 г. составила 489 чел.

Библиотечный фонд Филиала – составная часть общего фонда Научной библиотеки КубГУ (НБ КубГУ). В составе фонда – издания на физических носителях и электронные издания удалённого доступа из электронных библиотечных систем (ЭБС). Общий объем библиотечного фонда на 01.01.2021 составил 267737 экз., из них учебная литература – 78468 экз., учебно-методическая литература – 6034 экз., научная и справочная литература – 47035 экз., художественная литература – 38442 экз., другие виды литературы – 103792 экз. Фонд документов на физических носителях составляет 38028 экз. различных видов изданий и представляет собой собрание учебной (25573 экз.), учебно-методической (2407 экз.), научной и справочной литературы (4033 экз.), а также других видов изданий (8422 экз.). Фонд печатных периодических изданий представлен 9194 экз. журналов. Фонд электронных изданий, включенных в ЭБС, составляет 229699 экз., в том числе: учебная литература - 52895 экз., учебно-методическая литература - 3627 экз., научная и справочная литература - 42992 экз., художественная литература - 38442 экз., другие виды литературы - 95370 экз.

Имеется доступ к электронно-образовательным ресурсам:

1. В Филиале организован доступ к контенту 5-ти ЭБС: «Университетская библиотека онлайн», «Лань», «Юрайт», «Znaniium.com», «BOOK.ru».

2. Электронный каталог (ЭК) НБ КубГУ, работает on-line в режиме диалога и обеспечивает одновременный многоаспектный поиск не только печатных изданий, имеющихся в традиционном фонде библиотеки филиала, но и изданий из ЭБС, рекомендованных для изучения в рабочих программах дисциплин (РПД).

3. Обучающиеся и преподаватели Филиала обеспечены доступом к следующим современным отечественным и мировым электронным информационным ресурсам: БД ИД «Гребенников», БД компании «ИстВью», Научной электронной библиотеке e-Library.ru (НЭБ), крупнейшим мировым аналитическим и цитатным базам данных Scopus и Web of Science (WoS), БД Издательства SpringerNature, БД Издательства JohnWiley&Sons, полнотекстовым архивам ведущих западных научных журналов на Российской платформе НЭИКОН, Электронной коллекции Оксфордского Российского Фонда, университетской информационной системе РОССИЯ (УИС Россия), on-line-библиотеки «Лекториум ТВ», научной электронной библиотеке «Киберленинка».

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечен доступ к контенту ЭБС и других электронных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья из любой точки, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории филиала, так и вне его.

**– материально-техническое обеспечение.**

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение мероприятий, указанных в календарном плане.

Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса соответствует требованиям к учебно-методическому обеспечению основных образовательных программ.

Технические средства обучения и воспитания соответствуют поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

В рамках реализации Программы воспитания учитывается специфика ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и выполняются рекомендации и указания установленные государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами для образовательных организаций высшего образования.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает основными ресурсами:

- библиотека;
- актовый зал с акустическим и мультимедийным оборудованием;
- спортивный зал со спортивным оборудованием;

## **2.6. Инфраструктура образовательной организации высшего образования, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Инфраструктура Филиала, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, включает в себя:

- буфет (общей площадью 76,5 кв.м.);
- медицинский пункт общей площадью 32,16 кв.м., в том числе процедурная комната – 15,60 кв.м. и смотровой кабинет – 16,56 кв.м., оснащенные всем необходимым инвентарём в соответствии с требованиями санитарных норм;

- актовый зал на 200 мест, оборудованный активной акустической системой и мультимедийным оборудованием, фортепиано;

- спортивный зал площадью 256,3 кв.м., оборудованный баскетбольными щитами, волейбольными стойками, шведской стенкой, столами для настольного тенниса, современными тренажерами, спортивными снаряжениями, площадками для игры в волейбол, баскетбол, теннис, мини-футбол;

- муниципальная спортивная площадка, включающая в себя беговую асфальтированную дорожку, спортивную площадку для игры в футбол, большой теннис, а также гимнастический спортивный комплекс;

Инфраструктура и материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривают возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино - и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;

- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурноспортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;

- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях.

Инфраструктурные объекты Филиала обеспечены средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

## **2.7. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Филиал активно использует социокультурное пространство г.Армавира в воспитании обучающихся.

Социокультурную среду Армавира составляют объекты, которые необходимы для реализации проектов воспитательной деятельности, и объекты, с которыми знакомятся обучающиеся на экскурсиях:

- Армавирский краеведческий музей;
- Армавирский театр драмы и комедии;
- Музей боевой славы «Вятич»;
- Музей боевой славы армавирской школы пилотов;
- Центральная городская библиотека им. Н.К.Крупской;
- Армавирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних;
- национальные, общественные организации города;
- памятники, спортивные комплексы, парки, скверы и другие.

К воспитательной деятельности в Филиале привлекаются социальные партнеры, общественные и государственные организации:

- Администрация МО г. Армавир;
- ОМВД по г. Армавиру;
- Прокуратура г. Армавира;
- ОАО «УРАЛСИБ-ЮГБАНК»;
- Межрайонная ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю;
- Армавирский городской суд;
- Армавирский МРО РУФСКН РФ по Краснодарскому краю;
- ГИБДД ОМВД России по г. Армавиру и др.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.АРМАВИРЕ**

#### **3.1. Воспитательная система и управление системой воспитательной работы**

Воспитательная система Филиала представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функциями управления системой воспитательной работы в Филиале выступают:

– *Анализ* итогов воспитательной работы в Филиале за год направлен на изучение состояния воспитательной работы в образовательной организации. Анализу подвергается: достигнутые результаты воспитательной работы за предыдущий год, качество воспитательной среды, материальной и методической базы воспитательной работы, используемые формы и методы воспитательного воздействия, кадровый потенциал. На основе полученных данных выделяются достоинства и недостатки существующей системы воспитательной работы, перспективные траектории развития системы, необходимые для принятия дальнейших управленческих решений.

– *Планирование* воспитательной работы в Филиале на год направлено на создание стратегии воспитательной работы образовательной организации на ближайший год. Определяются цели, задачи, формы и методы воспитательной работы; основные мероприятия, носящие воспитывающий характер; лица, ответственные за реализацию плана воспитательной работы. Планированию подвергается также последовательность управленческих решений, направленных на совершенствование качества воспитательной работы Филиала.

При планировании воспитательной работы учитываются:

- результаты воспитательной работы и выводы, полученные в ходе анализа предыдущего опыта этой работы;
- предложения обучающихся и профессорско-преподавательского состава Филиала;
- воспитательные и организационно-педагогические задачи;
- условия для успешной адаптации обучающихся первого курса к учебному процессу и внеучебной деятельности посредством осуществления социально-психологических, педагогических системных мероприятий;

- материалы, инструкции и рекомендации педагогической и методической литературы по воспитательной работе с обучающимися;
- механизмы, обеспечивающие становление и эффективное функционирование системы патриотического воспитания обучающихся в Филиале;
- возможности профессорско-преподавательского состава, социальных партнеров Филиала, запросы потенциальных работодателей;
- воспитательный потенциал социального окружения Филиала, предприятий, культурных учреждений;
- годовой круг праздников и традиций Филиала;
- события, даты, связанные с жизнью и деятельностью выдающихся деятелей науки, культуры, искусства, политики;
- мероприятия, проводимые близлежащими культурными учреждениями, другими образовательными организациями в городе, регионе, в стране.

Планирование воспитательной работы в Филиале отражено в календарном плане воспитательной работы на год.

– *Организация* воспитательной работы в Филиале связана с реализацией, заложенной на этапе планирования программы воспитательной работы образовательной организации. Результат реализации Программы во многом зависит не только от исполнителей, но и от руководителя, принятых им управленческих решений, направленных на упорядочение системы взаимодействия исполнителей, координацию взаимосвязанных параллельно протекающих процессов, решение поставленных перед образовательной организацией задач и достижение цели воспитательной работы.

– *Контроль* воспитательной работы в Филиале связан с возможностью оперативного вмешательства управляющей подсистемы в воспитательный процесс с целью сохранения равновесия в системе, за счет коррекции протекающих процессов, преодоления возникающих на пути реализации цели трудностей и препятствий, пересмотра принятых управленческих решений, и так далее.

– *Регулирование* за исполнением управленческих решений по воспитательной работе в Филиале заключается в сборе информации о функционировании системы для оценки качества реализации программы воспитательной работы и принятых управленческих решений. Контролю могут быть подвергнуты как вся система воспитательной работы образовательной организации, так и отдельные ее элементы. Контроль может осуществляться управленческими структурами образовательной организации или внешними организациями, занимающихся вопросами контроля и надзора



в сфере образования.

### **3.2. Студенческое самоуправление (соуправление)**

*Студенческое самоуправление* – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся Филиала принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни Филиала и их социально значимой деятельности.

Основными целями и задачами студенческого самоуправления Филиала являются:

– Повышение эффективности и успешности учёбы, активизация самостоятельной творческой деятельности обучающихся в учебном процессе с учетом современных тенденции развития системы непрерывного образования.

– Формирование потребности в освоении актуальных научных проблем по избранной специальности через систему научного творчества учащейся молодёжи.

– Воспитание ответственности студенческих коллективов за дисциплину, труд, за утверждение идейно-нравственных позиций личности и коллектива.

– Развитие и углубление инициативы студенческих коллективов в организации гражданского воспитания.

– Дальнейшее утверждение демократического образа жизни, высокой взаимной требовательности, чувства социальной справедливости, здорового морально-психологического климата, высоких нравственных основ молодой семьи, утверждение на основе широкой гласности принципов гуманистической нравственности, нетерпимости к антиобщественным проявлениям в быту.

– Обеспечение соблюдения студентами Кодекса корпоративной культуры и правил внутреннего распорядка в филиале.

– Усиление роли студенческих общественных организации в духовно-нравственном воспитании обучающихся, их идейной убеждённости и социальной активности.

– Обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении вузом, оценке качества образовательного процесса.

– Формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, активной гражданской позиции.

– Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знания, воспитание

бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям вуза.

- Информирование обучающихся о деятельности вуза.
- Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

Основой деятельности студенческого самоуправления является подготовка, организация и реализация конкретных коллективных творческих мероприятий, проектных и исследовательских работ, событий и мероприятий во взаимодействии с организаторами воспитательной деятельности в Филиале, администрацией Филиала, социальными партнерами, работодателями и др.

### **3.3. Мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности**

*Мониторинг качества организации воспитательной работы* – это форма организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о системе воспитательной работы в Филиале, обеспечивающая непрерывное отслеживание и прогнозирование развития данной системы.

В качестве способов оценки достижимости результатов воспитательной работы выступают:

- анкетирование;
- беседа;
- анализ результатов проектной деятельности;
- портфолио и др.

На базе университетского портала <http://www.kubsu.ru> создана единая информационно-образовательная среда, интегрированная с основными автоматизированными информационными системами, обеспечивающими образовательную, воспитательную и научно-исследовательскую деятельность вуза. В ней предусмотрена возможность формирования *электронного портфолио обучающегося* – индивидуальной папки обучающегося, в которой фиксируются все формы собственной активности в течение всех лет обучения. Портфолио обучающихся используется в качестве формы учета качественно-количественных показателей социокультурного развития обучающихся в Филиале.

Показатели эффективности и качества воспитательной работы, а также условий реализации воспитательной деятельности в Филиале включают:

- качество ресурсного обеспечения реализации воспитательной деятельности университета (нормативно-правового, кадрового, финансового, информационного, научно-методического, учебно-методического,

материально-технического и др.);

- качество инфраструктуры воспитательной работы;
- качество воспитательной среды и воспитательного процесса в Филиале (организации созидательной активной деятельности обучающихся, использование социокультурного пространства, сетевого взаимодействия и социального партнерства);

- качество управления системой воспитательной работы в университете (рассмотрение вопросов о состоянии воспитательной работы Ученым советом Филиала, на заседаниях кафедр; организация мониторинга воспитательной деятельности в Филиале);

- качество студенческого самоуправления в Филиале (нормативно-правовое и организационное обеспечение воспитательной деятельности, организация деятельности объединений обучающихся, взаимодействие Совета обучающихся с администрацией Филиала (участие в работе Ученого совета Филиала, различных комиссий), отражение деятельности Совета обучающихся на информационных ресурсах Филиала);

- качество воспитательных мероприятий (содержательных, процессуальных, организационных компонентов, включенности и вовлеченности обучающихся).

- Критерии оценки воспитательной работы в Филиале:

- наличие нормативных документов, регламентирующих воспитательную работу в Филиале: внутренних локальных актов, положений, должностных инструкций, методических материалов;

- наличие перспективных и текущих планов воспитательной работы в Филиале, планов работы кафедр по учебно-воспитательной работе, индивидуальных планов преподавателей, отражающих их внеучебную деятельность с обучающимися;

- наличие отчета о воспитательной работе, аналитических материалов (анализ анкетных материалов, рассмотрение вопросов воспитательной работы на заседаниях кафедр);

- наличие доступных источников информации для обучающихся, содержащих план событий/мероприятий Филиала, расписания работы спортивных секций и т.д.;

- наличие кураторов учебных групп;

- наличие, систематичность и эффективность работы студенческих общественных организаций (Совет обучающихся, старостат и др.);

- наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы (организация рабочих мест, актового зала, спортивного зала и т.д.);

- организация и проведение внеучебной работы (проведение

воспитательных мероприятий на уровне Филиала, кафедр; полнота и качество выполнения мероприятий, предусмотренных планами воспитательной работы; постоянный рост числа обучающихся, занимающихся в творческих коллективах и спортивных секциях, активная стимуляция достижений обучающихся в науке, художественном творчестве, общественной и учебной деятельности);

- внутренняя оценка состояния воспитательной работы - наличие «обратной связи» с обучающимися, родителями, работодателями с целью корректировки воспитательной работы в университете, а также анализа удовлетворенности обучающихся учебным процессом и востребованности социальной поддержки, помощи в трудоустройстве;

- наличие системы поощрения обучающихся и сотрудников, их материальное и моральное стимулирование (постоянный рост числа обучающихся, сотрудников, получивших премии, Почетные грамоты, благодарственные письма за активную общественную работу, в сфере воспитательной деятельности - по распоряжениям директора);

- участие обучающихся в работе Ученого совета Филиала;

- расширение социального партнерства и повышение имиджа университета (наличие договоров, соглашений о сотрудничестве);

- развитие культуры быта (эстетическое оформление университета, чистота и комфортность образовательной среды), культуры поведения;

- обеспечение условий для дополнительного образования обучающихся, (реализации программ дополнительного образования обучающихся, заинтересованных в получении дополнительных профессий и личностном развитии);

- динамика численности обучающихся, вовлеченных в добровольческую деятельность;

- динамика численности обучающихся, вовлеченных в участие и проведение мероприятий творческой направленности;

- динамика численности обучающихся, вовлеченных в проектную работу.

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024 ГОД

23.01.2024	Возложение цветов у мемориалов и обелисков города Армавира, посвященное 81-ой годовщине освобождения города Армавира от немецко-фашистских захватчиков
23.01.2024	Участие в городских мероприятиях в рамках 81-ой годовщины освобождения города Армавира от немецко-фашистских захватчиков
25.01.2024	Премия «Студент года». Участие в торжественной церемонии награждения обучающихся КубГУ, имеющих достижения по различным направлениям за 2023 год.
27.01.2024	Мероприятия в честь 80-летия со дня полного снятия блокады Ленинграда
27.01.2024	Видеолекция к 80-летию снятия блокады Ленинграда
27.01.2024	Час памяти «Холокост - память поколений» ко Дню освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима)
январь-февраль 2024	Расчистка снега на прилегающей территории
Февраль, апрель, ноябрь 2024	Организация и проведение товарищеских встреч по волейболу с курсантами 2-го авиационного факультета КВВАУЛ
02.02.2024	Выставка «Во славу Сталинграда»
02.02.2024	Урок мужества «Герои Сталинграда» к 81-й годовщине разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
06.02.2024	Диспут «Соотношение морально-этических норм и норм права»
08.02.2024	Круглый стол «Наука и бизнес: стратегия партнёрства»
11.02.2024	Уроки финансовой грамотности с обучающимися средних профессиональных образовательных учреждений города.
12.02.2024	Лекторий со студентами филиала и школьниками города Армавира «Патриотическое воспитание молодежи в современных реалиях»
12.02.2024	Викторина «Калейдоскоп знаний по социально-политической, экономической и культурной сферам общественной жизни: история, современность»
15.02.2024	Митинг в память о погибших россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
17 февраля	Мероприятия, посвященные всероссийскому дню российских студенческих отрядов
19.02.2024-23.02.2024	Серия лекций «Взаимоотношения России и НАТО: история и современность»
20.02.2024	Организация и проведение соревнований «А ну-ка, парни», посвященных Дню защитника Отечества
19.02.2024-23.02.2024	Книжная выставка «Мужество. Доблесть и честь» (К Дню защитников Отечества)
21.02.2024	Поздравление ветеранов локальных войн в преддверии Дня защитника Отечества

21.02.2024	Лингвистический час «Загадки родного языка» (международный день родного языка)
22.02.2024	Концерт, приуроченный ко Дню Защитника Отечества
22.02.2024	Поздравление сотрудников и преподавателей с Днём Защитника Отечества
Февраль, апрель, октябрь 2024	Проведение экскурсий историко-патриотической направленности (посещение армавирского краеведческого музея города Армавира)
26.02.2024	Выставка к 100-летию со дня рождения Васнецова А.В.
февраль-март 2024	Вузовский этап Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна»
февраль-март 2024	Уроки правовой грамотности «Ответственность за правонарушения, оскорбляющие человеческое достоинство и общечеловеческую нравственность» среди обучающихся 10-11 классов общеобразовательных школ города
март – май 2024	Участие в Универсиаде Кубанского государственного университета по видам спорта
18.03.2024-22.03.2024	Лекция «Цветные революции» как технология государственного переворота
07.03.2024	Праздничный концерт приуроченный к Международному женскому дню
07.03.2024	Поздравление сотрудниц и студенток с Международным женским днем
07.03.2024	Поздравительная акция волонтеров для женщин Армавира «Наши любимые»
18.03.2024	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией
Апрель 2024	Благотворительная акция помощи Армавирской городской организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Апрель 2024	Круглый стол «Профилактика экстремизма, терроризма и ксенофобии в молодежной среде»
Апрель 2024	Олимпиада по финансовой грамотности
Апрель 2024	Игра «Что? Где? Когда?»
Апрель 2024	Гражданская кампания «Георгиевская лента»
Апрель 2024	II Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы формирования и реализации научного-образовательного потенциала молодежи»
07.04.2024	Брейн-ринг «Территория здоровья», приуроченная ко Всемирному дню здоровья
12.04.2024	«Время первых», мероприятие посвященное Дню космонавтики
15.04.2024-19.04.2024	Лекция «Геноцид советского народа в преступной политике фашистской Германии»
19.04.2024	Просмотр документального фильма «Без срока давности» ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны
19.04.2024	Круглый стол «Без срока давности. Геноцид советского народа со стороны нацистов и их пособников в годы Великой Отечественной войны: историческое осмысление и судебная практика»
В течение	Серия уроков финансовой грамотности

года	
апрель 2024 (и в течение года)	Постоянный уход за обелиском «Погибшим в локальных войнах» и памятником «Рабочим, погибшим в Великой Отечественной войне»
апрель, ноябрь 2024	День открытых дверей
апрель-май 2024	Участие в краевом фестивале «Российская студенческая весна на Кубани»
апрель-май 2024	Участие в спортивном мероприятии по состязанию в нормативах Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
01.05.2024	Участие в первомайской демонстрации
02.05.2024	«И вечная моя боль за Россию...» (100 лет со дня рождения Виктора Астафьева)
4.05.2024-6.05.2024	Мероприятия, посвященные 79-ой годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне
05.05.2024	Организация праздничного мероприятия, посвященного 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне
06.05.2024-08.05.2024	Лекция «Значение Великой Победы и борьба с фальсификациями истории Великой Отечественной войны»
6.05.2024-8.05.2024	Выставка–память о ветеранах Великой Отечественной войны
08.05.2024	Возложение венков и цветов к мемориалам воинской славы
08.05.2024	Патриотический час «Дети войны»
09.05.2024	Гражданская акция «Бессмертный полк России»
20.05.2024-24.05.2024	Лекция «Россия в современном геополитическом пространстве: новый виток Холодной войны»
24.05.2024	«Напиши свое имя кириллицей» ко дню Славянской письменности и культуры
май 2024	Конкурс «Угадай мелодию. Песни военных лет»
май 2024	Турнир по волейболу среди студентов филиала КубГУ в г.Армавире, посвященный «Дню Победы»
май 2024	Выпуск студенческой газеты «Грани Куба»
01.06.2024	Благотворительная акция, приуроченная ко Дню защиты детей
10.06.2024	Участие в акциях, посвященных празднованию Дня России.
11.06.2024	Квест-игра «Россия - любимая наша страна», посвященная празднованию Дня России
22.06.2024	Возложение цветов к мемориалам и памятникам города в День памяти и скорби
22.06.2024	Участие в акции «Свеча памяти»
июнь-сентябрь 2024	Участие в конкурсе на соискание молодежной стипендии губернатора Краснодарского края
07.07.2024	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов
08.07.2024	Оформление выставки ко Дню семьи, любви и верности.
01.09.2024	Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню знаний с вручением студенческих билетов первокурсникам
03.09.2024	Участие в международной исторической акции «Диктант Победы»
03.09.2024	Мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом
04.09.2024	Урок мужества «Окончание Второй мировой войны»

2.09.2024– 17.09.2024	Участие в мероприятиях, посвященных празднованию 185-ой годовщины со Дня основания города Армавира
13.09.2024	Круглый стол «Кубань – здесь Родины моей начало», приуроченное ко дню образования Краснодарского края
Октябрь 2024	Конкурс творческих работ «Мой Храм»
Октябрь 2024	Волонтерская акция по сбору макулатуры
9.10.2024- 10.10.2024	Тематические уроки и кураторские часы, в рамках празднования дня освобождения Краснодарского края и завершения Битвы за Кавказ
09.10.2024	Возложение цветов к памятникам и мемориалам города, в рамках празднования дня освобождения Краснодарского края и завершения Битвы за Кавказ
Октябрь 2024	Проведение профилактических мероприятий с демонстрацией видеороликов о пагубности никотиновой, алкогольной, наркотической зависимостей и недопущении приобретения, употребления, распространения и хранения запрещенных веществ
Октябрь 2024	Участие в краевом фестивале героико-патриотической песни «Пою моё Отечество»
Ноябрь 2024	Проведение спортивного турнира, посвященного празднованию Дня народного единства по видам спорта
2.11.2024- 3.11.2024	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства
07.11.2024	Интеллектуальная игра, посвященная Дню народного единства
18.11.2024	Поздравление преподавателей в преддверии празднования Дня преподавателя высшей школы
24.11.2024	Мероприятия, приуроченные ко Дню Матери
декабрь 2024	Волонтерская акция, приуроченная ко Дню добровольца России
05.12.2024	День добровольца (волонтера) в России
09.12.2024	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества
09.12.2024	Церемония возложения цветов к Обелиску «Погибшим в локальных войнах» ко Дню Героев Отечества
12.12.2024	День Конституции
27.12.2024	Новогодний студенческий вечер
27.12.2024- 29.12.2024	Новогоднее поздравление воспитанников Армавирского социально-реабилитационного центра «Улыбка»
в течение года	Организация и сбор гуманитарной помощи для жителей ЛНР, ДНР, а также военнослужащим, участвующим в специальной военной операции
в течение года	Ведение научно-исследовательской работы по проблемам предотвращения коррупционных правонарушений
в течение года	Организация встреч в рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью» с участием сотрудников ОНК ОМВД России по г.Армавиру и ГБУЗ «Наркологический диспансер №3»
в течение года	Проведение информационно-разъяснительной работы в молодежной среде о правах и обязанностях несовершеннолетних, правилах безопасного поведения в сети Интернет
в течение года	Проведение комплекса мероприятий по обучению студентов действиям в чрезвычайных ситуациях: при пожаре, террористических признаках, признаках применения отравляющих веществ, безопасности при поездках на транспорте. Ознакомление с правилами безопасного



	поведения на водных объектах, на льду и ж/д путях
в течение года	Проведение кураторских часов по актуальным социальным проблемам молодежи в соответствии с планом куратора
в течение года	Проведение профилактических мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде
в течение года	Сотрудничество с библиотекой им. Н.К.Крупской, проведение мероприятий в рамках совместного плана
в течение года	Организация товарищеских встреч по игровым видам спорта
в течение года	Участие в заседаниях Молодежного общественного совета при ТИК Армавирская постоянных членов совета
в течение года	Участие в интеллектуальной игре «Что?Где?Когда?»
в течение года	Участие в муниципальном квесте «Прошагай город»
в течение года	Участие в спартакиаде по различным видам спорта среди учебных заведений города
в течение года	Участие во Всекубанских и общегородских субботниках, других мероприятиях по благоустройству вуза и города
в течение года	Посещение спектаклей армавирского «Театра драмы и комедии» по программе «Пушкинская карта
по плану ОДМ	Проведение совместно с отделом молодежи консультативно-методического пункта по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений в молодежной среде «Маршрут безопасности»

#### 4.6. Оценочные материалы

Оценка качества освоения обучающимися данной образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям представлены в виде комплекса оценочных средств.

Оценочные средства (далее – ОС) – это комплект методических материалов, устанавливающий процедуру и критерии оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Комплект оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий и лабораторных работ, практикумов, коллоквиумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

Примерный перечень оценочных средств образовательной программы для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: вопросы и задания для проведения экзамена (зачёта); отчёт по практике (дневник практики); деловая и/или ролевая игра; проблемная профессионально-ориентированная задача; кейс-задача; коллоквиум; контрольная работа; дискуссия; портфолио; проект; разноуровневые задачи и задания; реферат; доклад (сообщение); собеседование; творческое задание; тест; эссе и др.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности Университет привлекает к экспертизе оценочных средств представителей сообщества работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

#### **4.7. Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации**

Методические материалы представляют комплект методических материалов по дисциплине (модулю, практике, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (модуля, практики, ГИА), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса и являются неотъемлемой частью соответствующих рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации.

Организационно-методические материалы (методические указания, рекомендации), позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Учебно-методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (модуля, практики, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

В качестве учебных изданий используются учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, рабочие тетради, практикум, задачник и др.

### **Раздел 5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (для программы бакалавриата)**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции (ИУК)</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. ИУК-1.2. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Понимает сущность правовых норм, цели и задачи нормативных правовых актов. ИУК-2.2. Осуществляет поиск необходимой правовой информации для решения профессиональных задач. ИУК-2.3. Использует принципы проектной методологии для решения профессиональных задач. ИУК-2.4. Выбирает оптимальный способ решения задач, имеющихся ресурсов и ограничений, оценки рисков на основе проектного инструментария.

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций; соблюдает нормы и установленные правила поведения в организации. ИУК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка. ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИУК-4.4. Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в этическом и философском контекстах. ИУК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиции этики и философских знаний. ИУК-5.3. Анализирует историю России в контексте мирового исторического развития. ИУК-5.4. Критически анализирует историческое наследие и социокультурные традиции на основе исторических знаний.
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать	ИУК-6.1. Понимает необходимость осознанного управления своим временем и другими
числе здоровьесбережение)	и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	личностными ресурсами для выстраивания и реализации траектории саморазвития, личностных достижений, постоянного самообразования. ИУК-6.2. Планирует траекторию саморазвития, определяет ресурсы, ограничения и приоритеты собственной деятельности, эффективно использует личностные ресурсы.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИУК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. ИУК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.
Безопасность жизнедеятельности	ФГОС ВО 3++ 2020 г. УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК-8.1. Осуществляет выбор способов поддержания безопасных условий жизнедеятельности, методов и средств защиты человека при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций, в том числе военных конфликтов. ИУК-8.2. Демонстрирует приемы оказания первой помощи пострадавшему.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические звания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики, их влияние на индивида и поведение экономических агентов. ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения на основе инструментария управления личными финансами.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции исходя из действующих правовых норм.

## 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (ИОПК)
Экономическая, организационная, управленческая, социологическая и психологическая грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и Психологической теории, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	ИОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук в объеме, необходимом для успешного решения задач профессиональной деятельности. ИОПК-1.2 Понимает основные нормы Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения. ИОПК-1.3 Формулирует профессиональные задачи, используя категориальный аппарат экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук. ИОПК-1.4 Корректно использует инструментарий экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук при решении профессиональных задач. ИОПК-1.5 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач.
Сбор, обработка, анализ профессиональной информации	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.	ИОПК-2.1 Применяет технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации. ИОПК-2.2 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях организации работ в различных подразделениях и на конкретных рабочих местах с учетом целей, задач, планов и структуры организации. ИОПК-2.3 Собирает, обобщает, анализирует и структурирует информацию по вопросам управления персоналом (планированию, привлечению и отбору, адаптации, обучению и развитию, стимулированию, оценке).

		<p>ИОПК-2.4 Анализирует документы и переносит информацию в информационные системы, базы данных и отчеты.</p> <p>ИОПК-2.5 Корректно применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий.</p>
<p>Реализация стратегии управления персоналом</p>	<p>ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия.</p>	<p>ИОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом и виды кадровых стратегий.</p> <p>ИОПК-3.2 Понимает основные подходы к оценке результативности и эффективности управления персоналом организации.</p> <p>ИОПК-3.3 Проводит стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды организации в целях повышения качества управленческих решений в области управления персоналом.</p> <p>ИОПК-3.4 Разрабатывает комплекс мероприятий по реализации принятой стратегии управления персоналом с учетом имеющихся ресурсов и их документальное сопровождение.</p> <p>ИОПК-3.5 Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых решений и мероприятий в области управления персоналом с учетом их организационной и социальной значимости и обеспечения устойчивого развития.</p>
<p>Современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p>	<p>ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.</p>	<p>ИОПК-4.1. Применяет современные технологии привлечения, отбора и адаптации новых сотрудников.</p> <p>ИОПК-4.2 Понимает виды и технологии аттестации и оценки деятельности персонала и правовые и организационные условия их использования.</p> <p>ИОПК-4.3 Понимает и применяет основные концепции, формы и методы обучения и развития персонала и планирования карьеры.</p> <p>ИОПК-4.4 Понимает и применяет принципы и технологии компенсационного менеджмента.</p> <p>ИОПК-4.5 Формирует систему документального сопровождения оперативного управления персоналом.</p>
<p>Информационная грамотность при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИОПК-5.1 Пользуется поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации.</p> <p>ИОПК-5.2 Работает с поисковыми системами, информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом.</p> <p>ИОПК-5.3 Корректно использует методы и программные средства обработки информации по управлению персоналом.</p> <p>ИОПК-5.4 Владеет средствами программного обеспечения деятельности служб управления персоналом и конкретными программными продуктами.</p>
<p>Принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>	<p>ИОПК-6.1 Понимает базовые основы информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними.</p>

	задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.2 Понимает структуру информационных ресурсов для мониторинга рынка труда и трудового законодательства Российской Федерации. ИОПК-6.3 Понимает принципы работы информационных систем и баз данных по вопросам управления персоналом. ИОПК-6.4 Понимает технологии применения методов и программных средств обработки информации по управлению персоналом.
--	--------------------------------------	---

### 5.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обобщенной трудовой функции (ОТФ) Профессионального (ых) стандарта (ов) (ПС) и/или типа профессиональных задач (ТПЗ)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции (ИПК)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
С - Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК-1 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала.	ИПК-1.1 Понимает способы организации и проведения оценки и аттестации персонала. ИПК-1.2 Понимает проведение администрирования процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала. ИПК-1.3 Составляет статьи расходов на оценку и аттестацию персонала для планирования бюджетов.
		ИПК-1.4 Изучает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. ИПК-1.5 Соблюдает нормы этики делового общения.
Д - Деятельность по развитию персонала	ПК-2 Способен к организации и проведению мероприятий по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала.	ИПК-2.1 Организует мероприятия по развитию, обучению и построению профессиональной карьеры персонала. ИПК-2.2 Понимает применение технологий и методов развития, обучения и построения профессиональной карьеры персонала. ИПК-2.3 Проводит анализ рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении и развитии персонала. ИПК-2.4 Составляет статьи расходов на развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала для планирования бюджетов. ИПК-2.5 Формирует кадровый резерв организации. ИПК-2.6 Подготавливает порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
Д - Деятельность по развитию персонала	ПК-3 Способен проводить организацию адаптации и стажировки персонала, осуществлять администрирование процессов и документооборота по	ИПК-3.1 Организует мероприятия по адаптации и стажировке персонала. ИПК-3.2 Планирует и организует мероприятия по обучению персонала. ИПК-3.3 Понимает методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций. ИПК-3.4 Осуществляет администрирование

	<p>развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала.</p>	<p>процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала. ИПК-3.5 Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру. ИПК-3.6 Проведение работы с информационными системами и базами данных по персоналу.</p>
--	---	--

Матрица компетенций представлена в приложении 7.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **6.1. Общесистемные условия к реализации образовательной программы**

6.1.1. Филиал располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, которое закреплено учредителем за филиалом на праве оперативного управления.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием собственных ресурсов и ресурсов иных организаций (официальный сайт <https://kubsu.ru/>; электронно-библиотечные системы (ЭБС).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Использование ресурсов электронной системы обучения в процессе реализации программы регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Образовательная программа в сетевой форме не реализуется

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Образовательный процесс по реализации образовательной программы организуется на базе лаборатории для занятий по информатике, лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информационно-коммуникационных систем, учебного зала судебных заседаний, лаборатории, оборудованной для проведения занятий по криминалистике, учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для выполнения курсовых работ.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

6.3.1 Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками филиала, а также лицами, привлекаемыми филиалом к реализации программы на иных условиях

6.3.2 Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

6.3.3. 85 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 70%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).



6.3.4. 7 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 5%) численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее трех лет).

6.3.5. 88 процентов (в соответствии с требованиями ФГОС ВО не менее 60%) численности педагогических работников Университета и лиц привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях исходя из количества замещаемых ставок приведенного к целочисленным значениям имеют ученую степень в том числе ученую степень полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и или ученое звание, в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации.

В реализации программы участвуют ведущие преподаватели Университета, имеющие научный и практический опыт в сфере финансов и кредита - авторы учебников, учебных пособий, монографий и научных статей по проблемам финансово-кредитной сферы.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования образовательной программы Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью

подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6.6. Характеристика социокультурной среды реализации образовательной программы**

Целью формирования и развития социокультурной среды реализации образовательной программы в филиале является подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Деятельность по организации и развитию воспитывающей социально-культурной среды в филиале ведётся заместителем директора по воспитательной работе, заведующими кафедрами филиала, советом обучающихся филиала, кураторами академических групп.

Приоритетными направлениями социальной, внеучебной и воспитательной работы в филиале, необходимыми для всестороннего развития личности студента, являются:

- создание комфортных социально-психологических условий и социокультурной воспитывающей среды, способствующей формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- оказание обучающимся помощи в самореализации, освоении широкого социального и профессионального опыта;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- выявление и развитие творческого потенциала личности обучающихся, приобщение их к основам отечественной культуры, формирование ценностных ориентиров, патриотизма, устойчивых нравственных принципов и норм, приобщение к выбранной профессии, укрепление активной жизненной позиции;
- повышение общего культурного уровня и эстетического вкуса студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

В филиале проводятся внеучебные мероприятия, расширяющие возможности овладения профессиональными компетенциями: встречи с работодателями, круглые столы, деловые игры.

В филиале действуют органы студенческого самоуправления:

1) Совет обучающихся филиала – является одной из форм студенческого самоуправления в филиале, определяющий ключевые направления развития внеучебной жизни в университете, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой

молодёжи, развитие её социальной активности, повышение эффективности и успешности учёбы.

2) Спортивный клуб «Юность» – объединение, направленное на развитие физкультуры и спорта в студенческой среде.

3) Клуб интернациональной дружбы – является добровольным объединением обучающихся филиала, осуществляющим деятельность по организации сплочения обучающихся из зарубежных стран и регионов Российской Федерации.

4) Волонтерский отряд «Волонтер» – объединение обучающихся филиала, которые принимают участие в добровольческих (волонтерских) мероприятиях, проектах и акциях.

### **Цели и задачи воспитательной работы**

Главной целью воспитательной работы в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире является: создание условий для развития духовности и культуры обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей; оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении; создание условий для самореализации личности.

Задачи воспитательной работы:

– формирование национального самосознания, активной гражданской позиции, патриотизма, уважения к законности и правопорядку, правам и законным интересам сограждан;

– создание условий для духовного и психологического благополучия обучающихся;

– формирование в студенческом сообществе установки на здоровый образ жизни, самоотдачу и труд, создание семьи и воспитание нового поколения в духе общечеловеческих традиционных ценностей, заботу об окружающих;

– создание условий для освоения обучающимися ценностей национальной и общечеловеческой культуры, формирования эстетических ценностей и вкуса, стремления к участию в культурной жизни российского общества;

– создание условий для общего личностного и профессионального развития, формирование целеустремленности и предприимчивости, конкурентоспособности в профессиональной и социально важных сферах, в том числе через участие в общественной жизни университета;

– формирование самосознания студентов в духе академических корпоративных ценностей и традиций университета и создание условий для самореализации личности студента;

– ориентирование студентов на гуманистические мировоззренческие установки и жизненные ценности в новых социально-политических и экономических условиях общества;

– формирование внутренней свободы и чувства собственного достоинства интеллигента и гражданина.

Реализация воспитательных целей и задач осуществляется в филиале посредством следующих направлений деятельности:

– гражданско-патриотическое;

– духовно-нравственное воспитание;

– художественно-эстетическое воспитание;

– профессионально-трудовое воспитание;

– научно-образовательное;

– физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;

– экологическое воспитание;

– развитие студенческого самоуправления.

## **6.7. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 №301), локальных нормативных актов.

Обучение по образовательным программам инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Университетом с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университет создаёт необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ:

– альтернативная версия официального сайта Университета в сети «Интернет» для слабовидящих; учебный корпус обеспечен тактильной информацией (азбука Брайля) о наименованиях всех объектов учебного корпуса, также используются тактильные обозначения на путях перемещения по учебному корпусу, предупреждающие о препятствии и указывающие на местонахождение;

- звукоусиливающая аппаратура для слабослышащих;

– специальные средства обучения;

– пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

– специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая использование дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся с ОВЗ при необходимости на основании личного заявления могут получать образование на основе адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптация ОПОП осуществляется путём включения в учебный план специализированных адаптационных дисциплин (модулей). Для инвалидов образовательная программа проектируется с учётом индивидуальной программы реабилитации инвалида, разработанной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выбор профильных организаций для прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ОВЗ и при условии выполнения требований доступности социальной среды.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для инвалидов и лиц ОВЗ в Университете установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по **физической культуре и спорту** с учетом состояния их здоровья.

В филиале создана толерантная социокультурная среда. В филиале, при необходимости, назначаются лица (кураторы), ответственные за педагогическое сопровождение индивидуального образовательного маршрута инвалидов и лиц с ОВЗ, предоставляется помощь студентов-волонтеров. Университетом осуществляется комплекс мер по психологической, социальной, медицинской помощи и поддержке обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
07. 003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н	С	Деятельность по оценке и аттестации персонала	6	Организация и проведение оценки персонала	С/01.6	6
				Организация и проведение аттестации персонала	С/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала	С/03.6	6
	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	D/01.6	6
				Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Организация адаптации и стажировки персонала	D/03.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6

Учебный план и календарный учебный график

[https://www.arm.kubsu.ru/attachments/085\\_Учебный%20план%2038.03.03%20УП%20О-3ФО%202024-2025.pdf](https://www.arm.kubsu.ru/attachments/085_Учебный%20план%2038.03.03%20УП%20О-3ФО%202024-2025.pdf)

[https://www.arm.kubsu.ru/attachments/044\\_график%2038.03.03%20УП%20О-3ФО%20Армавир%202024-2025.pdf](https://www.arm.kubsu.ru/attachments/044_график%2038.03.03%20УП%20О-3ФО%20Армавир%202024-2025.pdf)

Приложение 3. Аннотации к рабочим программам дисциплин

Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Приложение 5. Рабочие программы практик

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации

<https://infoneeds.kubsu.ru/infoneeds/guests/selectspeciality.jsp?fid=363831&year=2024>















**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную образовательную программу**  
**высшего образования**  
**по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»,**  
**направленность (профиль) подготовки**  
**«Развитие и оценка персонала»**

Основная образовательная программа высшего образования разработана для обеспечения выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 955 от 12.08.2020 к содержанию подготовки обучающихся по направлению бакалавриата 38.03.03 – Управление персоналом.

Рецензируемая программа полностью соответствует требованиям ФГОС 3++; в учебном плане подготовки, который прилагается к ООП, представлены дисциплины, необходимые для формирования компетенций выпускника по направлению бакалавриата 38.03.03 – Управление персоналом (профиль «Развитие и оценка персонала»).

Также к ООП прилагаются календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации, матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств. В программе приводятся данные о ресурсном обеспечении ООП, о кадровом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении, дана характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Рецензируемая образовательная программа составлена логично: дается общая характеристика образовательной программы высшего образования по направлению бакалавриата 38.03.03 – Управление персоналом, сформулированы требования к абитуриентам, поступающим на программу, указана специфика профиля «Развитие и оценка персонала».

В ООП дана характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом (объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности выпускника, задачи профессиональной деятельности выпускника), перечислены компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной программы.

Обучение студентов ориентировано на удовлетворение потребностей Краснодарского края и других регионов Российской Федерации в управленческих кадрах в различных сферах деятельности организаций.

Представленная основная образовательная программа ВО по направлению 38.03.03 – Управление персоналом (профиль «Развитие и оценка персонала») содержательна, направлена на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, полностью соответствует федеральным государственным требованиям к структуре основной образовательной программы высшего образования и может быть использована в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Армавире.

Рецензент:

Руководитель отделения Сбербанка №8619/0592  
г.Армавир

Л.А.Вахрушева

